



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



τ.ε.β.α.

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Επισιτιστικής & Βασικής
Υλικής Συνδρομής

ΤΕΧΝΙΚΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής»

ΜΟΝΑΔΑ Β' - ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΑΞΟΝΕΣ ΟΔΗΓΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

- ❑ Παρακολούθηση Δεικτών – Απολογισμός/Εκθέσεις στην ΕΕ
- ❑ Κοινή εσωτερική οργάνωση σε όλες τις Κοινωνικές Συμπράξεις
- ❑ Απορρόφηση Προϊόντων
- ❑ Εξυπηρέτηση Ωφελουμένων με διακριτικότητα

ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΕΡΓΟΥ

- ❑ **Δικαιούχος/Επικεφαλής Κοινωνικής Σύμπραξης**
- ❑ **Υπεύθυνος Υλοποίησης Έργου (ορίζεται από τον Δικαιούχο – έχει τη συνολική εποπτεία του έργου)**
- ❑ **Υπεύθυνος Αποθήκης (ορίζεται από τον Δικαιούχο – έχει τη συνολική εποπτεία όλων των σημείων αποθήκευσης και διανομής, καθώς και της διακίνησης των προϊόντων)**

ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΕΡΓΟΥ

- ❑ Υπεύθυνοι Διανομής (ορίζονται με Πρακτικό της Κοινωνικής Σύμπραξης – ένας για κάθε σημείο διανομής)
- ❑ Εταίροι (συνεπικουρούν τον Δικαιούχο σε όλα τα στάδια υλοποίησης του έργου – οργάνωση ωφελουμένων, διανομή, συνοδευτικά μέτρα)
- ❑ Ωφελούμενοι (ενημερώνονται και κατευθύνονται από την Κοινωνική Σύμπραξη με κάθε πρόσφορο μέσο, π.χ. εξατομικευμένες επιστολές, τηλέφωνο, mail, SMS, δημόσιες αναρτήσεις)

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

- ❑ Δαπάνες αγοράς τροφίμων και βασικής υλικής συνδρομής
- ❑ 5% κατ' αποκοπήν δαπάνες για: διοικητικές δαπάνες και δαπάνες μεταφοράς και αποθήκευσης
- ❑ 5% κατ' αποκοπήν δαπάνες για συνοδευτικά μέτρα
- ❑ Δαπάνες συλλογής, μεταφοράς, αποθήκευσης και διανομής δωρεών τροφίμων

ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

- ❑ Τόκοι χρεών
- ❑ Παροχή υποδομών/Πάγια
- ❑ Κόστος μεταχειρισμένων αγαθών
- ❑ ΦΠΑ, εκτός των περιπτώσεων που δεν είναι ανακτήσιμος δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας για τον ΦΠΑ

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΑ ΕΙΔΗ

- ❑ Υποχρεωτικές κατηγορίες τροφίμων, όπως ορίζονται στην Πρόσκληση
- ❑ Ελεύθερη επιλογή ειδών ανά κατηγορία
- ❑ Αγορά ειδών βασικής υλικής συνδρομής
- ❑ Συμπληρωματικότητα με δωρεές

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

- ❑ **Ελεύθερη επιλογή συνοδευτικών μέτρων, που να άπτεται του προφίλ των ωφελουμένων**
- ❑ **Επιθυμητή κατηγορία: διατροφικές συμβουλές, ιδίως για την καταπολέμηση της παιδικής παχυσαρκίας**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

- ❑ Εφαρμόζεται το θεσμικό πλαίσιο του Δικαιούχου
- ❑ Τα Τεύχη Διακηρύξεων προεγκρίνονται από τη Διαχειριστική Αρχή
- ❑ Οι συμβάσεις με τους αναδόχους προεγκρίνονται από τη Διαχειριστική Αρχή

ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

- ❑ Παραλαβή από Επιτροπές Παραλαβής (συστήνονται από δημόσιους φορείς – Δικαιούχο ή οποιονδήποτε εταίρο - και συγκροτούνται από υπαλλήλους του φορέα που τις συστήνει)
- ❑ Μακροσκοπικός έλεγχος των προϊόντων από την Επιτροπή Παραλαβής (χρώμα, μυρωδιά, συσκευασίες σε καλή κατάσταση)
- ❑ Επιθυμητός ο έλεγχος από τις Υγειονομικές Υπηρεσίες των Περιφερειών, είτε κατά την παραλαβή είτε σε προγενέστερο στάδιο (π.χ. κατά την κοπή του κρέατος και πριν την συσκευασία του)

ΣΗΜΕΙΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ

- ❑ Δεν τίθενται από τη Διαχειριστική Αρχή προδιαγραφές στους χώρους αποθήκευσης
- ❑ Δεν απαιτείται πιστοποίηση των χώρων
- ❑ Η Κοινωνική Σύμπραξη επιδεικνύει επιμέλεια στην τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας ως προς την αποθήκευση και διανομή των ειδών

ΣΗΜΕΙΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ – ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

- ❑ Τα σημεία διανομής είναι στεγασμένα
- ❑ Δεν πραγματοποιούνται διανομές σε ανοιχτούς, υπαίθριους, δημόσιους χώρους
- ❑ Τηρείται ωράριο διανομής τέτοιο, ώστε να εξυπηρετούνται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο οι ωφελούμενοι
- ❑ Επιθυμητή η αποτροπή εισόδου ατόμων που δεν είναι ωφελούμενοι – Προτεινόμενη η είσοδος με επίδειξη ΑΜΚΑ

ΜΕΤΑΦΟΡΑ – ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

- ❑ Παράδοση των προϊόντων από τον ανάδοχο/προμηθευτή σε ένα ή περισσότερα σημεία (δηλαδή είτε μόνο στην κεντρική αποθήκη είτε και σε κάποια ή και όλα τα σημεία διανομής)
- ❑ Μεταφορά των προϊόντων από την κεντρική αποθήκη στα σημεία διανομής
- ❑ Τοποθέτηση των προϊόντων σε σακούλες, είτε στην κεντρική αποθήκη είτε στα σημεία διανομής

ΜΕΤΑΦΟΡΑ – ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

- ❑ Χρήση check list, η οποία συρράπτεται επάνω στη σακούλα ή τοποθετείται μέσα σε αυτήν, ώστε οι διανομείς να διαπιστώνουν εύκολα και γρήγορα τι περιέχει η σακούλα, τι λείπει και σε ποιόν ωφελούμενο πρέπει να τη δώσει

ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

- ❑ Παραλαβή της σακούλας από τον ωφελούμενο, με την επίδειξη του ΑΜΚΑ του (δεν γίνεται χρήση ονοματεπωνύμων)
- ❑ Παραλαβή από εγκεκριμένο προστατευόμενο μέλος του ωφελούμενου, με την επίδειξη του δικού του ΑΜΚΑ
- ❑ Παραλαβή από τρίτο πρόσωπο, με την προσκόμιση εξουσιοδότησης με βεβαίωση γνησίου υπογραφής (κάθε φορά) ή συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου (άπαξ).
- ❑ ΑΜΕΑ/ηλικιωμένοι: Παράδοση κατ' οίκον

ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

- ❑ **Νωπά και φρέσκα προϊόντα: διανέμονται εντός τριών (3) ημερών.**

Αν ο ωφελούμενος δεν προσέλθει ούτε την ημέρα της διανομής ούτε την επόμενη ημέρα, τα προϊόντα παραδίδονται σε δομές συσσιτίων

ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

- ❑ Προϊόντα μακράς διάρκειας και βασικής υλικής συνδρομής: παραμένουν στη διάθεση του ωφελούμενου για δύο (2) διαδοχικές μηνιαίες διανομές (εκτός αν λήγουν νωρίτερα). Αν ο ωφελούμενος δεν προσέλθει και στη δεύτερη διανομή, τα προϊόντα, αν μπορούν να κατανεμηθούν ισομερώς στις σακούλες της επόμενης διανομής, κατανέμονται και διανέμονται. Ειδάλλως, προωθούνται σε κοινωνικές δομές

ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

- ❑ Η διανομή παρακολουθείται μέσω του Πρακτικού Διανομής (ένα ανά διανομή, ανά σημείο διανομής), όπου καταγράφονται όλοι οι τρόποι με τους οποίους διανεμήθηκαν τα προϊόντα, και μηχανογραφικά μέσω του συστήματος παρακολούθησης αποθήκης
- ❑ Τα νωπά προϊόντα δεν καταψύχονται
- ❑ Ο Δικαιούχος δεν προβαίνει σε καταστροφή προϊόντων χωρίς προηγούμενη έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής

ΑΣΤΕΓΟΙ

- ❑ Συμμετοχή σε συσσίτια, χωρίς επίδειξη στοιχείων και υπογραφή πρακτικού
- ❑ Παραλαβή προϊόντων από τα σημεία διανομής, με επίδειξη ΑΜΚΑ
- ❑ Τήρηση ξεχωριστού Πρακτικού Διανομής

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

- ❑ Παρέχονται είτε από τους εταίρους είτε από τρίτους μέσω συμβάσεων (π.χ. προσλήψεις προσωπικού, συμβάσεις με φυσικά ή νομικά πρόσωπα που δραστηριοποιούνται στη ελεύθερη αγορά)
- ❑ Ενημέρωση των ωφελουμένων για τα προσφερόμενα συνοδευτικά μέτρα
- ❑ Οριστικοποίηση πίνακα συμμετεχόντων σε συνοδευτικά μέτρα και παρακολούθηση από τον εταίρο που είναι υπεύθυνος για το συγκεκριμένο μέτρο

ΤΗΡΗΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ

- ❑ **Φάκελοι: Διοικητικής Παρακολούθησης, Παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου, Παρακολούθησης Οικονομικού Αντικειμένου**
- ❑ **Όλοι οι φάκελοι και όλα τα πρωτότυπα έγγραφα τηρούνται στο αρχείο του Δικαιούχου**

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

- ❑ Συμπλήρωση εντύπων (Πρακτικά Διανομής, Πρακτικά Δωρεών, Πρακτικά Καταστροφής κ.λπ)
- ❑ Υποβολή Περιοδικών Εκθέσεων στη Διαχειριστική Αρχή
- ❑ Συμπλήρωση Δελτίων Παρακολούθησης Προόδου Πράξης στο ΟΠΣ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ – ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- ❑ Όλα τα έγγραφα της Κοινωνικής Σύμπραξης πρέπει να φέρουν την επικοινωνιακή ταυτότητα του Προγράμματος (σήματα, λογότυπος)
- ❑ Στις έδρες του Δικαιούχου και των Εταίρων, στα σημεία αποθήκευσης και διανομής και στους τόπους παροχής συνοδευτικών μέτρων αναρτάται ταμπέλα με την επικοινωνιακή ταυτότητα του Προγράμματος

ΠΛΗΡΩΜΕΣ

- ❑ Οι πληρωμές αντιστοιχούν σε πραγματικές δαπάνες
- ❑ Ο Δικαιούχος λαμβάνει 30% προκαταβολή μετά την υποβολή Βεβαίωσης Έναρξης Υλοποίησης προς τη Διαχειριστική Αρχή
- ❑ Οι επόμενες δόσεις καταβάλλονται μετά την επαλήθευση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου



Ευχαριστώ για την προσοχή σας