



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Δεκεμβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5310

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ13/οικ. 47713/1029

**Τροποποίηση και κωδικοποίηση της υπ' αρ. 604/24-4-2015 κοινής υπουργικής απόφασης «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (Τ.Ε.Β.Α.)» (Β' 770) όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία Δ23/οικ/48512/3922/27-10-2016 (Β' 3459) και την υπό στοιχεία Δ13/οικ/48838/2486/14-9-2018 (Β' 4290) και ισχύει».**

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ -  
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 45 του ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» (Α' 265).

2. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143), όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (Α' 138), όπως ισχύει.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 88 του ν. 3996/2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις» (Α' 170), όπως ισχύει.

5. Τις διατάξεις του ν. 3607/2007 «Σύσταση και Καταστατικό της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κοινωνικής Ασφάλισης ΑΕ (Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε.) και λοιπές ασφαλιστικές και οργανωτικές διατάξεις» (Α' 245), όπως ισχύει.

6. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131), όπως ισχύει.

7. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

8. Τις διατάξεις του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

9. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

10. Τις διατάξεις του π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

11. Τις διατάξεις του π.δ. 147/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» (Α' 192), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

12. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98), όπως ισχύει, σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

13. Την υπ' αρ. 25576/3251/5.6.2015 κοινή υπουργική απόφαση «Σύσταση Αρχής Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής ή/και Βασικής Υλικής Συνδρομής του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας Απόρων (Β' 1114).

14. Την υπ' αρ. 604/24-4-2015 κοινή υπουργική απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (Τ.Ε.Β.Α.)» (Β' 770), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία Δ23/οικ./48512/3922/27-10-2016 (Β' 3459) και την υπό στοιχεία Δ13/οικ./48838/2486/14-9-2018 (Β' 4290) και ισχύει.

15. Την υπ' αρ. 85847/11-8-2020 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Ιωάννη Τσακίρη» (Β' 3375).

16. Την υπό στοιχεία 33168/Δ1.11369/25-7-2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Δόμνα-Μαρία Μιχαηλίδου» (Β' 3053).

17. Την υπ' αρ. 16905/4347/10.05.2016 υπουργική απόφαση «Κανονισμός Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (Ε.Ι.Ε.Α.Δ.)» (Β' 1362).

18. Την υπό στοιχεία 35963/ΓΔ1.410/10-5-2019 υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής αλληλεγγύης στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης στον Ειδικό Γραμματέα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.), στους προϊστάμενους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων του Υπουργείου και στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και των Τμημάτων του Σ.ΕΠ.Ε.» (Β' 1800), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 55970/Δ1.18114/31-12-2019 (Β' 4938) και ισχύει.

19. Την υπό στοιχεία 11664/Δ1/4275/22.02.2018 απόφαση της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (Ε.Ι.Ε.Α.Δ.)» (ΥΟΔΔ 116), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία Δ1/37664/12704/27.09.2019 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 11664/Δ1/4275/22.02.2018 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων "Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (Ε.Ι.Ε.Α.Δ.) (ΥΟΔΔ 116), όπως ισχύει» (ΥΟΔΔ 833).

20. Την υπό στοιχεία 35966/Δ1.12176/09.08.2019 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (ΥΟΔΔ 588) περί διορισμού του Γενικού Διευθυντή του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (Ε.Ι.Ε.Α.Δ.).

21. Την υπό στοιχεία οικ. 37768/Δ1.12605/09.08.2019 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (ΥΟΔΔ 672) περί ορισμού του Γενικού Διευθυντή του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (Ε.Ι.Ε.Α.Δ.), ως Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

22. Τον Κανονισμό (ΕΕ) υπ' αρ. 223/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Μαρτίου 2014 για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους, όπως ισχύει, ως και τους συμπληρωματικούς και τους εφαρμοστικούς αυτού.

23. Την εκτελεστική απόφαση (ΕΕ) C(2014) 9803 final της 15ης Δεκεμβρίου 2014 σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής και/ή Βασικής Υλικής Συνδρομής για στήριξη από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους για την Ελλάδα.

24. Τον Κανονισμό (ΕΕ, ΕΥΡΑΤΟΜ) υπ' αρ. 966/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «Σχετικά με τους Δημοσιονομικούς Κανόνες που εφαρμόζονται στον Γενικό Προϋπολογισμό της Ένωσης και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) υπ' αρ. 1605/2002 του Συμβουλίου».

25. Την έκθεση οριστικών αποτελεσμάτων ελέγχου στο ΣΔΕ του ΕΙΕΑΔ ως ΔΑ στο Επισιτιστικής ή και Βα-

σικής υλικής συνδρομής 2014-2020/ΤΕΒΑ του υπ' αρ. 1116171001 Ελέγχου.

26. Την υπ' αρ. οικ. 34486/1877 «Εισηγήση του Προϊστάμενου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών σύμφωνα με την παρ. 5 (ε) του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 10 του ν. 4337/2015 (Α' 129)».

27. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση και κωδικοποίηση της υπ' αρ. 604/24-4-2015 κοινής υπουργικής απόφασης «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (Τ.Ε.Β.Α.)» (Β' 770), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία Δ23/οικ./48512/3922/27-10-2016 (Β' 3459) και την υπό στοιχεία Δ13/οικ./48838/2486/14-9-2018 (Β' 4290) και ισχύει, ως ακολούθως:

#### Άρθρο 1 ΟΡΙΣΜΟΙ

Ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

1. Ως «βασική υλική συνδρομή» ορίζονται τα βασικά καταναλωτικά αγαθά περιορισμένης αξίας και για προσωπική χρήση των απόρων, για παράδειγμα ρουχισμός, υποδήματα, είδη υγιεινής, σχολικά είδη και υπνόσακοι.

2. Ως «Συνοδευτικά Μέτρα» ορίζονται οι δραστηριότητες που αναλαμβάνονται πέραν της διανομής τροφίμων ή/και της Βασικής Υλικής Συνδρομής, με στόχο την αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού ή/και των κοινωνικών έκτακτων αναγκών με πιο ενεργό και βιώσιμο τρόπο, για παράδειγμα καθοδήγηση για ισορροπημένη διατροφή και παροχή συμβουλών για την οικονομική διαχείριση, υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής στήριξης, ενδυνάμωσης και κοινωνικής ένταξης παιδιών σε ατομικό επίπεδο και σε επίπεδο οικογένειας.

3. Ως «αρμόδιο όργανο» ορίζεται ο Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

4. Ως «Ωφελούμενοι - Τελικοί Αποδέκτες» ορίζονται φυσικά πρόσωπα, άτομα ή οικογένειες, νοικοκυριά ή ομάδες τέτοιων προσώπων που χρήζουν υλικής συνδρομής βάσει των κριτηρίων που καθορίζονται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

5. Ως «Κοινωνικές Συμπράξεις (Κ.Σ.)» ορίζονται οι Δικαιούχοι φορείς Πράξεων της παρ. 7 του άρθρου 2 του Κανονισμού 223/2014 και οι Οργανώσεις - Εταίροι της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου, οι οποίοι θα συνεργαστούν για την υλοποίηση των Πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ι, συνυπογράφουν Πρωτόκολλο Συνεργασίας και δύναται να χρησιμοποιούν την επωνυμία: «Κοινωνική Σύμπραξη», στην οποία προστίθεται το όνομα της οικείας Περιφερειακής Ενότητας ή άλλης περιοχής στην οποία αφορά η αντίστοιχη Πράξη.

6. Ως «Δικαιούχος» ορίζεται ο επικεφαλής Εταίρος της Κοινωνικής Σύμπραξης (Περιφέρεια, Δήμος ή Ν.Π.Δ.Δ.) που φέρει την ευθύνη για την υλοποίηση πράξεων.

7. Ως «Δικαιούχος Κεντρικών Προμηθειών» ορίζεται η Μονάδα Δ' της Διαχειριστικής Αρχής του Επιχειρησια-

κού Προγράμματος Επισιτιστικής ή/και Βασικής Υλικής Συνδρομής ή η Διεύθυνση Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων ή η Γενική Γραμματεία Εμπορίου και Καταναλωτή του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων».

8. Ως «Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Επισιτιστικής ή/και Βασικής Υλικής Συνδρομής» (αναφερόμενο επίσης ως «ΕΠ Ι») ορίζεται το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα που υποστηρίζει τη διανομή τροφίμων ή/και την παροχή Βασικής Υλικής Συνδρομής στους απόρους, συνδυάζεται όπου χρειάζεται με Συνοδευτικά Μέτρα, και έχει ως στόχο την ελάφρυνση του κοινωνικού αποκλεισμού των απόρων.

9. Ως «Πράξη» ορίζεται έργο, σύμβαση ή δράση που επιλέγεται από τη Διαχειριστική Αρχή του οικείου Επιχειρησιακού Προγράμματος Ι ή με ευθύνη της και που συμβάλλει στην επίτευξη των στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος με το οποίο συνδέεται.

10. Ως «Περατωθείσα Πράξη» ορίζεται πράξη που έχει ολοκληρωθεί, έχουν αποδοθεί όλες οι σχετικές πληρωμές από τους Δικαιούχους και τους έχει καταβληθεί η στήριξη από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

11. Ως «Δημόσια Δαπάνη» ορίζεται η δημόσια συνδρομή στην χρηματοδότηση Πράξεων, πηγή της οποίας είναι ο προϋπολογισμός των εθνικών, περιφερειακών ή τοπικών δημόσιων αρχών, ο προϋπολογισμός της Ένωσης που συνδέεται με το Ταμείο, ο προϋπολογισμός φορέων δημοσίου δικαίου ή ο προϋπολογισμός ενώσεων δημοσίων αρχών ή οποιουδήποτε οργανισμού δημοσίου δικαίου κατά την έννοια του άρθρου 1 παράγραφος 9 της οδηγίας υπό στοιχεία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

12. Ως «Λογιστική Χρήση» ορίζεται η περίοδος από 1η Ιουλίου έως 30 Ιουνίου, εκτός από την πρώτη λογιστική χρήση της περιόδου προγραμματισμού, η οποία καλύπτει την περίοδο από την ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας της δαπάνης έως τις 30 Ιουνίου 2015. Η τελική λογιστική χρήση καλύπτει την περίοδο από 1 Ιουλίου 2023 έως 30 Ιουνίου 2024.

13. Ως «Οικονομικό Έτος» ορίζεται η περίοδος από 1η Ιανουαρίου έως 31η Δεκεμβρίου.

14. Ως «Παρατυπία» ορίζεται οποιαδήποτε παραβίαση της ενωσιακής ή εθνικής νομοθεσίας σε σχέση με την εφαρμογή της, που είναι αποτέλεσμα πράξης ή παράλειψης οικονομικού φορέα ο οποίος συμμετέχει στην υλοποίηση του Ταμείου, που έχει ή θα μπορούσε να έχει ως αποτέλεσμα την πρόκληση ζημίας στον προϋπολογισμό της Ένωσης, με τη χρέωση αδικαιολόγητης δαπάνης στον προϋπολογισμό της Ένωσης.

15. Ως «Συστημική Παρατυπία» ορίζεται οιαδήποτε παρατυπία που έχει ενδεχομένως επαναλαμβανόμενο χαρακτήρα, με μεγάλη πιθανότητα εμφάνισης σε παρεμφερή είδη πράξεων, η οποία προκύπτει από σοβαρές ελλείψεις στην αποτελεσματική λειτουργία των Συστημάτων Διαχείρισης και Ελέγχου, συμπεριλαμβανομένης της παράλειψης καθορισμού κατάλληλων διαδικασιών σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό.

16. Ως «Ανάδοχος» ορίζεται ο προμηθευτής ο οποίος προέκυψε σύμφωνα με το ισχύον Εθνικό και Ενωσιακό Δίκαιο Προμηθειών.

## Άρθρο 2

### ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

Το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (Τ.Ε.Β.Α.) υποστηρίζει Εθνικά Συστήματα μέσω των οποίων διανέμονται στους απόρους τρόφιμα ή/και Βασική Υλική Συνδρομή, μέσω των Κοινωνικών Συμπράξεων που επιλέγονται, καθώς επίσης και δραστηριότητες σχετικά με τη συλλογή, μεταφορά, αποθήκευση και διανομή δωρεών τροφίμων.

Το Ταμείο στηρίζει Συνοδευτικά μέτρα, συμπληρώνοντας την παροχή τροφίμων ή/και Βασικής Υλικής Συνδρομής και στηρίζει δραστηριότητες που συμβάλλουν στην κοινωνική ενσωμάτωση των απόρων.

Το Ταμείο προάγει, σε ενωσιακό επίπεδο, την αμοιβαία μάθηση, τη δικτύωση και τη διάδοση καλών πρακτικών στον τομέα της μη οικονομικής βοήθειας προς τους απόρους.

Το πεδίο εφαρμογής του Τ.Ε.Β.Α. εξειδικεύεται στην Ελλάδα μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής (Ε.Π. Ι) το οποίο έχει εγκριθεί την 15η Δεκεμβρίου 2014 και υλοποιείται στο σύνολο της χώρας.

Η περίοδος εφαρμογής του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (Τ.Ε.Β.Α.) ταυτίζεται με την προγραμματική περίοδο του ΕΣΠΑ/ΣΕΣ (1η Ιανουαρίου 2014 έως 31η Δεκεμβρίου 2020).

## Άρθρο 3

### ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ - ΤΕΛΙΚΟΙ ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ

1. Ωφελούμενοι των δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος του ΤΕΒΑ είναι άτομα και οικογένειες που διαβιούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας.

2. Ο προσδιορισμός των απόρων λαμβάνει υπόψη και συμμορφώνεται με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 2 και στην παρ. 11 του άρθρου 5, του Κανονισμού (ΕΕ) 223/2014 του ΤΕΒΑ και βρίσκεται σε συμφωνία και συνεργεία με τις αντίστοιχες εθνικές πολιτικές για τη φτώχεια και τον κοινωνικό αποκλεισμό.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου καθορίζονται τα εισοδηματικά και περιουσιακά κριτήρια επιλεξιμότητας των ωφελούμενων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής» το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ) καθώς και η διαδικασία εισόδου των ωφελούμενων στο Πρόγραμμα.

## Άρθρο 4

### ΑΡΧΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

Ως Αρχές Διαχείρισης και Ελέγχου προσδιορίζονται οι παρακάτω φορείς, με αρμοδιότητες:

1. Η Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, ορίζεται ως Εθνική Αρχή Συντονισμού, αρμόδια για την εξειδίκευση των δράσεων του προγράμματος, των προσκλήσεων και των κριτηρίων επιλογής των ωφελούμενων.

2. Το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (ΕΙΕΑΔ), το οποίο εποπτεύεται από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων ασκεί καθήκοντα

Διαχειριστικής Αρχής σύμφωνα με το άρθρο 32 του Κανονισμού (ΕΕ) 223/2014.

3. Η Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων εκτελεί καθήκοντα πιστοποίησης και για το ΤΕΒΑ σύμφωνα με το άρθρο 33 του Κανονισμού (ΕΕ) 223/2014.

4. Η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου εκτελεί καθήκοντα ελέγχου και για το ΤΕΒΑ, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Κανονισμού (ΕΕ) 223/2014.

#### Άρθρο 5 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (Ε.Ι.Ε.Α.Δ.) ως Αρχή Διαχείρισης για την εφαρμογή των ενεργειών που χρηματοδοτούνται από το ΤΕΒΑ είναι αρμόδιο για:

Α. Τη διαχείριση του Ε.Π. Ι και ειδικότερα:

1. Εκπονεί και μετά από διαβουλεύσεις με τα ενδιαφερόμενα μέρη και αποφεύγοντας τις συγκρούσεις συμφερόντων, υποβάλλει στην Επιτροπή τις ετήσιες και τελικές εκθέσεις υλοποίησης που αναφέρονται στο άρθρο 13 του Κανονισμού (ΕΕ) 223/2014.

2. Θεσπίζει για κάθε Πράξη σύστημα εγγραφής και αποθήκευσης δεδομένων σε ηλεκτρονική μορφή, τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση, τη δημοσιονομική διαχείριση, την επαλήθευση και τον έλεγχο.

3. Εξασφαλίζει ότι τα δεδομένα συλλέγονται, καταχωρίζονται και αποθηκεύονται στο αναφερόμενο σύστημα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ2016/679) και κατά περίπτωση, αναλύονται κατά φύλο.

Β. Την επιλογή των Πράξεων και ειδικότερα:

1. Καταρτίζει και εφαρμόζει κατάλληλες διαδικασίες επιλογής και/ή κριτήρια που δεν αποτελούν διακρίσεις και είναι διαφανή.

2. Εξασφαλίζει ότι η Πράξη που επιλέχθηκε:

i) εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του Ταμείου «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (Τ.Ε.Β.Α./F.E.A.D.)» και του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ι,

ii) πληροί τα κριτήρια που καθορίζονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ι και στα άρθρα 22, 23 και 26 του Κανονισμού 223/2014,

iii) λαμβάνει υπόψη, κατά περίπτωση, τις αρχές που ορίζονται στο άρθρο 5 παράγραφοι 11, 12, 13 και 14 του Κανονισμού (ΕΕ) 223/2014.

3. Εξασφαλίζει ότι παρέχεται στον Δικαιούχο απόφαση Ένταξης Πράξης και καθορίζει τους όρους για την υποστήριξή της, συμπεριλαμβανομένων των ειδικών απαιτήσεων που αφορούν στα προϊόντα ή τις υπηρεσίες που πρέπει να παρασχεθούν, το σχέδιο χρηματοδότησης και την προθεσμία εκτέλεσης.

4. Εξασφαλίζει ότι ο Δικαιούχος διαθέτει τη διοικητική, χρηματοοικονομική και επιχειρησιακή ικανότητα να τηρήσει τους όρους που αναφέρονται στο στοιχείο 3 πριν από την έγκριση της Πράξης.

5. Εξασφαλίζει ότι, σε περίπτωση που η υλοποίηση της Πράξης έχει αρχίσει πριν από την υποβολή Αίτησης

για Χρηματοδότηση στη Διαχειριστική Αρχή, τηρείται το ισχύον δίκαιο σχετικά με την εν λόγω Πράξη.

Γ. Τη δημοσιονομική διαχείριση και τον έλεγχο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ι και ειδικότερα:

1. Παρέχει όλες τις απαραίτητες προεγκρίσεις και ειδικότερα:

- Προεγκρίνει τα τεύχη διακήρυξης για την προμήθεια βασικής υλικής συνδρομής και τροφίμων.

- Προεγκρίνει τα τεύχη διακήρυξης για προμήθειες που γίνονται στο πλαίσιο της Τεχνικής Βοήθειας του Επιχειρησιακού Προγράμματος, αξίας άνω των 60.000 ευρώ πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ.

- Προεγκρίνει την σύμβαση πριν την υπογραφή της.

- Προεγκρίνει τυχόν τροποποιήσεις/παρατάσεις της σύμβασης.

2. Επαληθεύει την παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και την καταβολή των δαπανών που δηλώνουν οι Δικαιούχοι καθώς και ότι οι δαπάνες αυτές είναι σύμφωνες με το εφαρμοστέο δίκαιο, το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ι και τους όρους για την υποστήριξη της Πράξης.

3. Διασφαλίζει ότι οι Δικαιούχοι που εμπλέκονται στην υλοποίηση Πράξεων, τηρούν είτε χωριστό λογιστικό σύστημα είτε επαρκή λογιστική κωδικοποίηση, για όλες τις συναλλαγές που αφορούν μια Πράξη.

4. Ορίζει διαδικασίες που διασφαλίζουν την τήρηση όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους που απαιτούνται για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής του ελέγχου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 28 στοιχείο ζ του Κανονισμού 223/2014.

5. Συντάσσει τη διαχειριστική δήλωση και την ετήσια σύνοψη που προβλέπεται στα στοιχεία α και β πρώτο εδάφιο παρ. 5 άρθρου 59 του δημοσιονομικού κανονισμού 966/2012.

Δ. Τις επαληθεύσεις, οι οποίες αφορούν στις ακόλουθες διαδικασίες:

1. Διοικητικές Επαληθεύσεις, για κάθε δήλωση δαπάνης που υποβάλλει ο Δικαιούχος.

2. Επιτόπιες Επαληθεύσεις Πράξεων (στις οποίες δύνανται να συμμετέχουν και στελέχη της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας των οποίων τα μέλη ορίζονται με απόφαση του Ε.Ι.Ε.Α.Δ.).

Οι επιτόπιες επαληθεύσεις μεμονωμένων Πράξεων μπορούν να διενεργούνται σε δειγματοληπτική βάση.

Εάν η Διαχειριστική Αρχή είναι και Δικαιούχος του Επιχειρησιακού Προγράμματος, οι ρυθμίσεις για τις επαληθεύσεις που αναφέρονται στην παρ. Γ στοιχείο 1 εξασφαλίζουν τον επαρκή διαχωρισμό καθηκόντων.

Επιπλέον, η Διαχειριστική Αρχή είναι αρμόδια για:

- Τον καθορισμό διαδικασιών για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των δικαιολογητικών εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους των Συγχρηματοδοτούμενων πράξεων για τρία έτη μετά το κλείσιμο της χρηματοδοτικής συνεισφοράς που εισπράχθηκε από το Ε.Π. Ι και την παροχή πρόσβασης των Εθνικών και Ευρωπαϊκών ελεγκτικών αρχών σε αυτά.

- Την παροχή στην Αρχή Πιστοποίησης όλων των αναγκαίων πληροφοριών σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με κάθε δαπάνη, για σκοπούς πιστοποίησης.

- Τη συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Ε.Ε. για τη διενέργεια ενδιάμεσης και εκ των υστέρων αξιολόγησης των παρεμβάσεων Τ.Ε.Β.Α., σύμφωνα με τα άρθρα 17 και 18 του Κανονισμού 223/2014.

#### Άρθρο 6 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η Αρχή Πιστοποίησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020 ορίζεται ως Αρχή Πιστοποίησης του ΕΠ του ΤΕΒΑ σύμφωνα με το άρθρο 45 του ν. 4314/2014. Η Αρχή Πιστοποίησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 του ν. 4314/2014 είναι αρμόδια για:

Α. Την κατάρτιση και υποβολή αιτήσεων πληρωμής και την πιστοποίηση ότι αυτές είναι προϊόν αξιόπιστων λογιστικών συστημάτων, βασίζονται σε επαληθεύσιμα παραστατικά και έχουν υποβληθεί σε επαληθεύσεις από τα αρμόδια όργανα.

Β. Την κατάρτιση των λογαριασμών που αναφέρονται στο στοιχείο α πρώτο εδάφιο παρ. 5 άρθρου 59, του δημοσιονομικού κανονισμού υπ' αρ. 966/2012.

Γ. Την πιστοποίηση της πληρότητας, της ακρίβειας και της ειλικρίνειας των λογαριασμών και ότι οι δαπάνες που εγγράφονται σε αυτούς είναι σύμφωνες με το εφαρμοστέο Δίκαιο και έχουν πραγματοποιηθεί για πράξεις που επελέγησαν για χρηματοδότηση σύμφωνα με τα κριτήρια που εφαρμόζονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και συνάδουν με το εφαρμοστέο Δίκαιο.

Δ. Τη διασφάλιση της ύπαρξης ενός συστήματος εγγραφής και αποθήκευσης, σε ηλεκτρονική μορφή, λογιστικών εγγραφών για κάθε Πράξη, και το οποίο υποστηρίζει όλα τα απαιτούμενα δεδομένα για την κατάρτιση των αιτήσεων πληρωμής και τους λογαριασμούς, περιλαμβανομένων των εγγραφών των προς ανάκτηση ποσών, των ανακτηθέντων ποσών και των ποσών που ανακλήθηκαν μετά από ολική ή μερική ακύρωση της συνεισφοράς για την Πράξη.

Ε. Τη διασφάλιση, ότι έχει λάβει επαρκείς πληροφορίες από τη Διαχειριστική Αρχή σχετικά με τις διαδικασίες και τις διενεργηθείσες επαληθεύσεις σε σχέση με τη δαπάνη.

ΣΤ. Τη συνεκτίμηση, κατά τη σύνταξη και υποβολή αιτήσεων πληρωμής, των αποτελεσμάτων όλων των ελέγχων που διενεργούνται από την Αρχή Ελέγχου ή υπό την ευθύνη της.

Ζ. Την τήρηση, σε ηλεκτρονική μορφή, λογιστικών εγγραφών όσον αφορά τις δαπάνες που δηλώνονται και του αντίστοιχου ποσού της δημόσιας συμμετοχής που καταβάλλεται στους Δικαιούχους.

Η. Την τήρηση λογαριασμών για τα προς ανάκτηση ποσά και τα ποσά που αποσύρονται μετά από ολική ή μερική ακύρωση της συνεισφοράς στην Πράξη. Τα ανακτώμενα ποσά επιστρέφονται στον προϋπολογισμό της Ένωσης πριν από το κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος και αφαιρούνται από την επόμενη δήλωση δαπανών.

#### Άρθρο 7 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

Η Αρχή Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020 ορίζεται ως Αρχή Ελέγχου του ΕΠ του ΤΕΒΑ σύμφωνα με το άρθρο 45 του ν. 4314/2014.

Η Αρχή Ελέγχου σύμφωνα με τα οριζόμενα στα Άρθρα 11 και 12 του ν. 4314/2014 είναι αρμόδια για:

Α. Η Αρχή Ελέγχου διασφαλίζει τη διενέργεια ελέγχων όσον αφορά στην ομαλή λειτουργία του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ι και σε κατάλληλο δείγμα πράξεων με βάση τις δαπάνες που δηλώνονται.

Οι δηλωθείσες δαπάνες ελέγχονται με βάση αντιπροσωπευτικό δείγμα, ή κατά περίπτωση, με ελέγχους επαλήθευσης, και, κατά γενικό κανόνα, με στατιστικές μεθόδους δειγματοληψίας.

Μη στατιστική μέθοδος δειγματοληψίας μπορεί να χρησιμοποιηθεί ανάλογα με την επαγγελματική κρίση της Αρχής Ελέγχου, σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, σύμφωνα με τα διεθνώς αποδεκτά ελεγκτικά πρότυπα και σε κάθε περίπτωση όταν ο αριθμός των πράξεων για μια λογιστική χρήση δεν είναι επαρκής ώστε να επιτρέψει τη χρήση στατιστικής μεθόδου.

Σε τέτοιες περιπτώσεις, το μέγεθος του δείγματος είναι επαρκές ώστε να είναι σε θέση η αρχή ελέγχου να συντάσσει έγκυρη έκθεση λογιστικού ελέγχου σύμφωνα με το στοιχείο β, εδάφιο πρώτο, παρ. 5, άρθρου 59 του Δημοσιονομικού Κανονισμού.

Η μέθοδος μη στατιστικού δείγματος καλύπτει τουλάχιστον το 5% των Πράξεων για τις οποίες έχουν δηλωθεί δαπάνες κατά τη διάρκεια μιας λογιστικής χρήσης και 10% των δαπανών που έχουν δηλωθεί κατά τη διάρκεια μιας λογιστικής χρήσης.

Β. Όταν οι έλεγχοι διενεργούνται από διαφορετικό φορέα, η Αρχή Ελέγχου εγγυάται ότι ο εν λόγω φορέας διαθέτει την αναγκαία λειτουργική ανεξαρτησία.

Γ. Η Αρχή Ελέγχου εγγυάται ότι κατά τον έλεγχο λαμβάνονται υπόψη τα διεθνώς αποδεκτά λογιστικά πρότυπα.

Δ. Η Αρχή Ελέγχου καταρτίζει, εντός οκτώ μηνών από την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ι, στρατηγική λογιστικού ελέγχου για τη διενέργεια των λογιστικών ελέγχων. Η στρατηγική λογιστικού ελέγχου ορίζει τη μεθοδολογία ελέγχου, την μέθοδο δειγματοληψίας ή, κατά περίπτωση, τους ελέγχους επαλήθευσης για τους λογιστικούς ελέγχους πράξεων και τον προγραμματισμό των ελέγχων για την τρέχουσα λογιστική χρήση και τις δύο επόμενες λογιστικές χρήσεις. Η στρατηγική λογιστικού ελέγχου επικαιροποιείται σε ετήσια βάση από το 2016 μέχρι και το 2024. Η Αρχή Ελέγχου υποβάλλει στην Επιτροπή τη στρατηγική λογιστικού ελέγχου, κατόπιν σχετικού αιτήματος.

Ε. Η Αρχή Ελέγχου συντάσσει:

- Γνώμη λογιστικού ελέγχου σύμφωνα με το στοιχείο β, πρώτο εδάφιο, παρ. 5 άρθρου 59 του Δημοσιονομικού Κανονισμού υπ' αρ. 966/2012.

- Ετήσια έκθεση ελέγχου που παραθέτει τα κύρια συμπεράσματα των λογιστικών ελέγχων που διενεργήθηκαν σύμφωνα με την παρ. 1, συμπεριλαμβανομένων των συμπερασμάτων σχετικά με ελλείψεις που διαπιστώθηκαν στα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου, και των προτεινόμενων διορθωτικών ενεργειών.

Άρθρο 8  
ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ  
ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ/ΠΡΑΞΕΩΝ

Για την υλοποίηση των παρεμβάσεων του Ε.Π.Ι συγκροτούνται Κοινωνικές Συμπράξεις με τη συμμετοχή φορέων του Δημόσιου και Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. πιστοποιημένα σύμφωνα με τον ν. 2646/1998. Δικαιούχος σε κάθε Κοινωνική Σύμπραξη δύναται να είναι η Περιφέρεια, Δήμος ή Ν.Π.Δ.Δ. Ως εταίροι επιπλέον των ανωτέρω θα μπορούν να συμμετάσχουν και:

- ΝΠΙΔ πιστοποιημένα στο πλαίσιο του ν. 2646/1998 και της υπουργικής απόφασης Γ.Π υπό στοιχεία: Π(2)γ/οικ. 34029/22- 3-2012.

- Καταναλωτικές Οργανώσεις που εντάσσονται στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Καταναλωτή (ν. 2251/1994) του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

- ΜΚΟ που εντάσσονται στο Εθνικό Πιστοποιημένο Μητρώο ή/και μέλη της Ομοσπονδίας Εθελοντικών ΜΚΟ.

- Άτυπα κοινωνικά δίκτυα με πρωτοβουλίες και δράσεις διανομής ειδών σε απόρους σε τοπικό επίπεδο, τα οποία θα πρέπει να πιστοποιηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2646/1998 και να υπαχθούν στο Παρατηρητήριο Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας και Αλληλεγγύης (ν. 4262/2014).

Η επιλογή των Κοινωνικών Συμπράξεων, η κατανομή των διαθέσιμων πόρων, ο επιμερισμός των κεντρικών ή αποκεντρωμένων προμηθειών καθώς και οι ενδεχόμενες τροποποιήσεις των παραπάνω, θα εξειδικεύονται και θα προσδιορίζονται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

Η επιλογή των Κοινωνικών Συμπράξεων θα πρέπει να διασφαλίζει την καθολική κάλυψη της περιοχής παρέμβασης και οι προτεινόμενες δράσεις να αντανακλούν τις τοπικές ανάγκες. Σε περιπτώσεις που Αίτηση Χρηματοδότησης υποβάλλουν για την ίδια περιοχή παρέμβασης περισσότερες της μιας Κοινωνικές Συμπράξεις, τότε η Διαχειριστική Αρχή προτείνει την Ένταξη Πράξεων με βάση κριτήρια που βασίζονται στις αρχές της διαφάνειας και της μη διάκρισης σύμφωνα με την παρ. 3α του Άρθρου 32 του Κανονισμού υπ' αρ. 223/2014.

Όλες οι υλοποιούμενες πράξεις συμμορφώνονται με τα άρθρα 5 παρ. 11 και 13 του Κανονισμού υπ' αρ. 223/2014 και του Επιχειρησιακού Προγράμματος του ΤΕΒΑ. Τα κριτήρια επιλογής τα οποία ορίζονται για την επιλογή των πράξεων είναι:

- Η Αίτηση Χρηματοδότησης υποβάλλεται από Κοινωνική Σύμπραξη η οποία διαθέτει:

- Προηγούμενη εμπειρία με τις ομάδες στόχου της Πράξης

- Προηγούμενη εμπειρία σχετική με το είδος υλικής στήριξης της Πράξης (π.χ. διανομή τροφίμων)

- Προηγούμενη εμπειρία σχετική με τα προτεινόμενα συνοδευτικά μέτρα.

- Επάρκεια πόρων (εγκαταστάσεις αποθήκευσης/διανομής, κατάλληλο προσωπικό κ.λπ.) για την υλοποίηση της Πράξης

- Η Πράξη δεν πρέπει να τυγχάνει διπλής χρηματοδότησης από το ΕΠ ή άλλους κοινοτικούς πόρους

- Κάλυψη του πληθυσμού της Περιφερειακής Ενότητας.

- Ευρύτητα της σύμπραξης εντός της Περιφερειακής Ενότητας.

- Η πληρότητα και σαφήνεια της πρότασης.  
- Τα προτεινόμενα συνοδευτικά μέτρα και η συνάφειά τους με το είδος υλικής στήριξης και την ομάδα στόχου της Πράξης.

Άρθρο 9  
ΕΚΔΟΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Η απόφαση Ένταξης Πράξης υπογράφεται από το Γενικό Γραμματέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας μετά από εισήγηση της Διαχειριστικής Αρχής.

Η απόφαση Ένταξης Πράξης δημοσιεύεται στην οικεία ιστοσελίδα της Διαχειριστικής Αρχής, κοινοποιείται στο Φορέα Χρηματοδότησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, στην αρμόδια για το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων Διεύθυνση του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων και στον Δικαιούχο, προκειμένου να εγγραφεί η Πράξη στη Συλλογική Απόφαση.

Η απόφαση Ένταξης Πράξης εμπεριέχει επιπλέον τις Υποχρεώσεις του Δικαιούχου.

Άρθρο 10  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ  
ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Η διαδικασία τροποποίησης εφαρμόζεται σε κάθε περίπτωση που εντοπίζεται από τον Δικαιούχο ή την Διαχειριστική Αρχή η αναγκαιότητα τροποποίησης των στοιχείων που προσδιορίζονται στην απόφαση Ένταξης Πράξης.

Στην περίπτωση αποδοχής της τροποποίησης, εκδίδεται από τον Γενικό Γραμματέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας, τροποποιημένη απόφαση Ένταξης Πράξης, η οποία αποτελεί τροποποίηση της αρχικής.

Η τροποποιημένη απόφαση Ένταξης Πράξης δημοσιεύεται στην οικεία ιστοσελίδα της Διαχειριστικής Αρχής, κοινοποιείται στο Φορέα Χρηματοδότησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, στην αρμόδια για το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων Διεύθυνση του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων και στον Δικαιούχο.

Άρθρο 11  
ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Η απόφαση Ένταξης Πράξης δύναται να ανακαλείται και να διαγράφεται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) όταν:

- Ο φορέας δεν έχει προβεί σε καμία ενέργεια για την υλοποίηση των δράσεων πέραν των έξι (6) μηνών

- Παρουσιάζονται σημαντικές παρατυπίες κατά τη διαδικασία αξιολόγησης και ελέγχου από τις αρμόδιες αρχές διαχείρισης και ελέγχου. Στην περίπτωση ανάκλησης της απόφασης Ένταξης και εφόσον υπάρχουν μη σύννομες δαπάνες, τότε ακολουθεί η διαδικασία εκταμίευσης των αχρεωστήτως καταβληθέντων, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 22 του ν. 4314/2014.

Άρθρο 12  
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Με αίτημα του Δικαιούχου η Διαχειριστική Αρχή προβαίνει στις διαδικασίες ολοκλήρωσης της Πράξης.

Στο πλαίσιο αυτό οριστικοποιεί τα στοιχεία της Πράξης στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) και εκδίδει απόφαση Ολοκλήρωσης της Πράξης. Η απόφαση κοινοποιείται στον Δικαιούχο. Πριν την απόφαση Ολοκλήρωσης της Πράξης η Διαχειριστική Αρχή προβαίνει σε διοικητικές ή/και επιτόπιες επαληθεύσεις σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. Δ, της παρούσας απόφασης.

Η ένταξη των Πράξεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, η τροποποίηση, η ανάκλησή τους και η απόφαση Ολοκλήρωσης, πραγματοποιούνται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας σε συνέχεια προηγούμενης εισήγησης του Προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής.

#### Άρθρο 13 ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου εκδίδεται Πρόσκληση για την υποβολή Αιτήσεων Χρηματοδότησης από τους δικαιούχους.

#### Άρθρο 14 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Η αρχική διοικητική και επιχειρησιακή επάρκεια του δικαιούχου επιβεβαιώνεται από την διαχειριστική αρχή βάσει κριτηρίων, όπως:

- Προηγούμενη εμπειρία
- Στελέχωση και εξοπλισμό υπηρεσιών.

#### Άρθρο 15 ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ/ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Προκειμένου μια πράξη να ενταχθεί για χρηματοδότηση από το ΕΠ, οι Δικαιούχοι υποβάλλουν τυποποιημένο Τεχνικό Δελτίο Πράξης, το οποίο περιλαμβάνει μεταξύ άλλων:

α) Την ταυτότητα της Πράξης, όπου περιγράφονται γενικά στοιχεία, με τα οποία αυτή ταυτοποιείται στα διάφορα επίπεδα του Ε.Π. Ι, μέσω συγκεκριμένων κωδικών του Ο.Π.Σ., καθώς και στοιχεία σχετικά με τους φορείς που εμπλέκονται στον προγραμματισμό, υλοποίηση, χρηματοδότηση και λειτουργία της Πράξης.

β) Το φυσικό αντικείμενο, όπου παρατίθεται συνοπτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της Πράξης, με αναφορά στα βασικά τεχνικά/λειτουργικά και άλλα χαρακτηριστικά, στη μεθοδολογία υλοποίησης και τον αριθμό ωφελούμενων ανά κατηγορία.

γ) Το χρονοδιάγραμμα ωρίμανσης και υλοποίησης το οποίο συμπληρώνεται από το φορέα υλοποίησης της Πράξης, συνεκτιμώντας τις ιδιαιτερότητές της.

δ) Τους δείκτες παρακολούθησης, και πιο συγκεκριμένα τους δείκτες εκρών και αποτελέσματος, στους οποίους συμβάλλει η Πράξη με την υλοποίηση και λειτουργία της.

ε) Τα στοιχεία συμπληρωματικότητας με άλλα Προγράμματα.

στ) Το χρηματοδοτικό σχέδιο, με στοιχεία που αφορούν στο οικονομικό αντικείμενο της Πράξης.

Η Διαχειριστική Αρχή διασφαλίζει την πρόσβαση των Δικαιούχων στις σχετικές πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένων επικαιροποιημένων πληροφοριών όταν

κρίνεται απαραίτητο και λαμβάνοντας υπόψη την προσβασιμότητα των ηλεκτρονικών ή άλλων υπηρεσιών επικοινωνίας, τουλάχιστον ως προς τα ακόλουθα:

α) την Πρόσκληση υποβολής Αιτήσεων Χρηματοδότησης,

β) τους όρους επιλεξιμότητας των δαπανών, οι οποίοι πρέπει να τηρούνται προκειμένου να είναι δυνατή η χρηματοδότηση στο πλαίσιο του Ε.Π.Ι.

γ) την περιγραφή των διαδικασιών εξέτασης των Αιτήσεων Χρηματοδότησης και τις σχετικές προθεσμίες,

δ) τα κριτήρια επιλογής των Πράξεων που θα χρηματοδοτηθούν,

ε) τους κανόνες δημοσιότητας και επικοινωνίας,

στ) κάθε πληροφόρηση και στοιχείο για την διευκόλυνση του έργου των δικαιούχων.

Ο Δικαιούχος παρέχει στην Διαχειριστική Αρχή όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την αξιολόγηση και την παρακολούθηση της Πράξης.

Κατά την εκτέλεση της Πράξης, ο Δικαιούχος υποχρεούται να παρέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που ζητούνται για την πρόοδο της Πράξης και να διευκολύνει τη Διαχειριστική Αρχή και την Αρχή Ελέγχου, στον τόπο υλοποίησης για επιτόπια επαλήθευση. Ο Δικαιούχος υποχρεούται να παρέχει μετά από ειδοποίηση, πληροφόρηση για την οικονομική και φυσική πρόοδο της Πράξης. Κατά την ολοκλήρωση της Πράξης ο Δικαιούχος υποχρεούται να καταρτίζει αναλυτική έκθεση όπου θα περιγράφεται το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε σε σχέση με το εγκριθέν.

Ο Δικαιούχος προβαίνει επίσης σε διαδικασίες δημοσιότητας και ενημέρωσης των ωφελουμένων σύμφωνα με το Εθνικό και Κοινοτικό Δίκαιο.

Ο Δικαιούχος είναι υπεύθυνος για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.) με τα δεδομένα και έγγραφα των Πράξεων που υλοποιεί και ειδικότερα:

- την υποχρεωτική ενημέρωση με ηλεκτρονικό τρόπο του Ο.Π.Σ. για τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου των Πράξεων.,

- την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο Ο.Π.Σ., σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις.

#### Άρθρο 16 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

Η χρηματοδοτική συνεισφορά χορηγείται για την υλοποίηση πράξεων, όπως αυτές ορίζονται στον Κανονισμό ΕΕ 223/2014 και το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής (Ε.Π.Ι.):

α. Κεντρικών προμηθειών τροφίμων ή/και Βασικής Υλικής Συνδρομής που θα διανέμονται στις Κοινωνικές Συμπράξεις προς διανομή στους ωφελούμενους.

β. Αποκεντρωμένων προμηθειών και διανομής τροφίμων ή/και Βασικής Υλικής Συνδρομής.

γ. Διοικητικών Δαπανών και Συνοδευτικών Μέτρων που θα υλοποιηθούν από τις Κοινωνικές Συμπράξεις προς τους ωφελούμενους.

δ. Τεχνικής Βοήθειας μέσω της οποίας δύναται να υποστηρίζονται οι Αρχές Διαχείρισης, Συντονισμού και Ελέγχου του Ε.Π.Ι., όπως προσδιορίζονται στο άρθρο 4 της παρούσας απόφασης, οι δράσεις δημοσιότητας, οι Κοινωνικές Συμπράξεις κ.λπ.

Μια δαπάνη είναι επιλέξιμη για στήριξη από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ι (Ε.Π.Ι.) εάν έχει πραγματοποιηθεί και πληρωθεί μεταξύ 1ης Δεκεμβρίου 2013 και 31ης Δεκεμβρίου 2023.

Δεν επιλέγονται για χρηματοδότηση από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ι Πράξεις που έχουν περατωθεί υλικά ή εκτελεστεί εξ ολοκλήρου πριν να υποβάλλει ο δικαιούχος στη διαχειριστική αρχή την αίτηση χρηματοδότησης βάσει του επιχειρησιακού προγράμματος, ανεξάρτητα αν ο δικαιούχος έχει εκτελέσει όλες τις σχετικές πληρωμές.

Οι προμήθειες τροφίμων ή/και Βασικής Υλικής Συνδρομής θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον Εθνικό και Ενωσιακό Δίκαιο.

#### Άρθρο 17

##### ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Η επιλεξιμότητα καθορίζεται βάσει του Κανονισμού 223/2014 και του εγκεκριμένου Ε.Π. Οι δαπάνες που είναι επιλέξιμες για στήριξη από το ΕΠ Ι είναι οι ακόλουθες:

1. Οι δαπάνες για την αγορά τροφίμων ή/και την παροχή βασικής υλικής συνδρομής και οι δαπάνες για την αγορά υλικού και εξοπλισμού ατομικής προστασίας για τις οργανώσεις - εταιρούς (Κοινωνικές Συμπράξεις).

2. Οι δαπάνες μεταφοράς των τροφίμων ή της Βασικής Υλικής Συνδρομής από τα σημεία στα οποία δημόσιος φορέας συγκεντρώνει τα προϊόντα στις αποθήκες των φορέων των Κοινωνικών Συμπράξεων και οι δαπάνες αποθήκευσης βάσει κατ' αποκοπήν ποσοστού 1% των δαπανών που αναφέρονται στο σημείο 1, ή σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, οι δαπάνες που όντως πραγματοποιήθηκαν και πληρώθηκαν με την προσκόμιση τιμολογίων. Δικαιούχος της δαπάνης αυτής είναι ο Δημόσιος φορέας - επικεφαλής εταίρος της Κοινωνικής σύμπραξης.

3. Οι διοικητικές δαπάνες και οι δαπάνες προετοιμασίας, μεταφοράς και αποθήκευσης που επωμίζονται οι οργανώσεις-εταίροι (Κοινωνικές Συμπράξεις), βάσει ενιαίου συντελεστή 5 % των δαπανών που αναφέρονται στο στοιχείο 1.

Δικαιούχοι των δαπανών αυτών είναι οι Επικεφαλής Εταίροι των Κοινωνικών Συμπράξεων.

4. Οι δαπάνες συλλογής, μεταφοράς, αποθήκευσης και διανομής δωρεών τροφίμων καθώς και οι δαπάνες οποίες συνδέονται άμεσα με δραστηριότητες ενημέρωσης, που πραγματοποιήθηκαν και πληρώθηκαν από τις Κοινωνικές Συμπράξεις.

5. Οι δαπάνες για Συνοδευτικά Μέτρα τα οποία λαμβάνονται και δηλώνονται από τις Κοινωνικές Συμπράξεις που παρέχουν απευθείας ή βάσει συμφωνιών συνεργασίας τα τρόφιμα ή/και την υλική βοήθεια στους ωφελούμενους, βάσει κατ' αποκοπήν ποσοστού 5% των δαπανών που αναφέρονται στο στοιχείο 1.

Οι ακόλουθες δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες για στήριξη από το Ε.Π. Ι:

- τόκοι χρέους,
- παροχή υποδομών,

- κόστος μεταχειρισμένων αγαθών,  
- Φόρος Προστιθέμενης Αξίας, εκτός της περίπτωσης που δεν είναι ανακτήσιμος δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας για τον Φ.Π.Α.

#### Άρθρο 18

##### ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

1. Η εθνική και ενωσιακή συμμετοχή για όλες τις πράξεις που εντάσσονται στο ΕΠ Ι, είναι δημόσιες επενδύσεις και χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε).

2. Η απόφαση Ένταξης της Πράξης, εκδίδεται από το Γενικό Γραμματέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας και αποτελεί αυτοδίκαια πρόταση εγγραφής στο συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του ΠΔΕ. Η εγγραφή πραγματοποιείται από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων, στη Συλλογική απόφαση υπ' αρ. 093/8 και βαρύνει το συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του ΠΔΕ. Με την εγγραφή στον ΠΔΕ εγγράφεται πίστωση για το έτος της ένταξης ανάλογα με τις ανάγκες της Πράξης. Η χρηματοδότηση για τα επόμενα έτη γίνεται με την ετήσια εγγραφή πιστώσεων στο Π.Δ.Ε., σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και μετά από εισήγηση της Διαχειριστικής Αρχής στον φορέα χρηματοδότησης.

3. Η χρηματοδότηση της ως άνω Συλλογικής απόφασης του Συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Π.Δ.Ε., εκτελείται από την Τράπεζα της Ελλάδος μέσω Κεντρικού Λογαριασμού.

4. Οι πληρωμές των Πράξεων του Συγχρηματοδοτούμενου σκέλους πραγματοποιούνται, μέσω του λογαριασμού δημοσίων επενδύσεων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για το ΠΔΕ.

#### Άρθρο 19

##### ΠΛΗΡΩΜΕΣ

1. Για την πραγματοποίηση πληρωμών από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων έχουν γίνει οι απαραίτητες Επαληθεύσεις, έχει τηρηθεί η Εθνική και Ενωσιακή Νομοθεσία και έχουν υποβληθεί τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα.

2. Το τελικό ύψος της χρηματοδοτούμενης δαπάνης οριστικοποιείται με την ολοκλήρωση της Πράξης, με βάση τις πραγματικές συνολικές δαπάνες στις κατηγορίες δαπανών τροφίμων και βασικής υλικής συνδρομής, καθώς και τα ποσά που αναλογούν σε αυτές για κατ' αποκοπήν δαπάνες των εδαφίων γ και ε, της παρ. 2 του άρθρου 26, του Κανονισμού (ΕΕ) 223/2014. Ως πραγματικές, νοούνται οι δαπάνες για την αγορά τροφίμων και βασικής υλικής συνδρομής που έχουν πράγματι καταβληθεί, αντιστοιχούν σε πληρωμές που έχουν πραγματοποιηθεί από τους Δικαιούχους, δικαιολογούνται από τους όρους και τους στόχους της εγκεκριμένης Πράξης και από εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά στοιχεία ισόδυναμης αποδεικτικής αξίας.

3. Η μεταβίβαση των πιστώσεων από τη Διαχειριστική Αρχή προς τους Δικαιούχους πραγματοποιούνται σε τέσσερις (4) δόσεις, ως εξής:

α) Η πρώτη δόση αφορά σε προκαταβολή ποσοστού 10% επί του συνολικού εγκεκριμένου ποσού της χρηματοδότησης για την υλοποίηση της Πράξης.



β) Η δεύτερη δόση, ύψους 40%, του συνολικού εγκεκριμένου ποσού της χρηματοδότησης καταβάλλεται ως εξής:

Μετά την ανάληψη της πρώτης νομικής δέσμευσης για την προμήθεια τροφίμων ή/και βασικής υλικής συνδρομής και την υποβολή του σχετικού Τεχνικού Δελτίου Υποέργου (ΤΔΥ) στο ΟΠΣ και είναι ισόποση με τη Συνολική Δημόσια Δαπάνη της σύμβασης, πλην όμως σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει ποσοστό ύψους 40% επί του συνολικού εγκεκριμένου ποσού της χρηματοδότησης. Σε περίπτωση που υπολείπεται του εν λόγω ποσοστού, η δόση συμπληρώνεται ισόποσα τμηματικά, με την υποβολή στο ΟΠΣ ΤΔΥ για κάθε επόμενη νομική δέσμευση προμήθειας τροφίμων ή/και βασικής υλικής συνδρομής, έως τη συμπλήρωση του εν λόγω ποσοστού.

γ) Η τρίτη δόση ύψους 40% του συνολικού εγκεκριμένου ποσού της χρηματοδότησης καταβάλλεται μετά από Αίτημα του Δικαιούχου και την πιστοποίηση από τη Διαχειριστική Αρχή της υποβολής στο ΟΠΣ Δελτίων Δήλωσης Δαπανών ύψους 80% του συνολικού ποσού της Α' και Β' δόσης.

δ) Η τέταρτη δόση ύψους έως 10% του συνολικού ποσού της χρηματοδότησης αφορά στην πληρωμή του τελικού υπολοίπου της χρηματοδότησης και εφόσον έχουν υποβληθεί Δελτία Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ) ισόποσα με το σύνολο της Β' και Γ' δόσης. Ο Δικαιούχος υποβάλλει Αίτημα στη Διαχειριστική Αρχή προσκομίζοντας επί πιστώσει τιμολόγια. Η τέταρτη δόση είναι ισόποση με τα επί πιστώσει τιμολόγια που προσκομίζονται.

ε) Η ολοκλήρωση του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου πιστοποιείται από τη Διαχειριστική Αρχή με την υποβολή της Απολογιστικής Έκθεσης της Πράξης από τον Δικαιούχο, η οποία στη συνέχεια ανακαλεί τα τυχόν υπόλοιπα από το λογαριασμό του δικαιούχου (λογαριασμός υπολόγου/διαχειριστή που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος).

4. Οι κατ' αποκοπήν επιλέξιμες δαπάνες, όπως αυτές ορίζονται στο εδάφιο γ και ε, παρ. 2 άρθρο 26, του Κανονισμού (ΕΕ) 223/2014, ανέρχονται σε ποσοστό 5% επί των πραγματικών δαπανών για την προμήθεια τροφίμων και βασικής υλικής συνδρομής. Για την πληρωμή του κατ' αποκοπήν ποσοστού η Διαχειριστική Αρχή εκδίδει σχετική Βεβαίωση προς τον Δικαιούχο που δικαιούται να λάβει τα εν λόγω ποσά.

5. Οι πληρωμές από τη Διαχειριστική Αρχή προς τον Δικαιούχο Κεντρικών Προμηθειών πραγματοποιούνται ως εξής:

Οι Ανάδοχοι - Προμηθευτές αποστέλλουν τα προϊόντα (τρόφιμα και βασική υλική συνδρομή) στις Κοινωνικές Συμπράξεις. Ο Δικαιούχος Κεντρικών Προμηθειών υποβάλλει στη Διαχειριστική Αρχή Βεβαίωση Υλοποίησης Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου. Η Διαχειριστική Αρχή διενεργεί Διοικητική Επαλήθευση και εκδίδει Απόφαση Πληρωμής, η οποία εκτελείται μέσω της διαδικτυακής πύλης του e-pde.

6. Η πληρωμή προς τους Δικαιούχους μπορεί να διακοπεί από την Διαχειριστική Αρχή στις ακόλουθες αιτιολογημένες περιπτώσεις:

- το ποσό της αξίωσης πληρωμής δεν οφείλεται ή δεν έχουν προσκομιστεί τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα, συμπεριλαμβανομένων και των εγγράφων που

είναι αναγκαία για τις Επαληθεύσεις Διαχείρισης σύμφωνα με το στοιχείο α παρ. 4 άρθρο 32 του Κανονισμού (ΕΕ) 223/2014,

- έχει ξεκινήσει έρευνα σε σχέση με πιθανές παρατυπίες που επηρεάζουν τη σχετική δαπάνη.

Ο ενδιαφερόμενος Δικαιούχος ενημερώνεται γραπτώς για την διακοπή και τους λόγους της διακοπής.

#### Άρθρο 20

##### ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ι και πιστοποίησης των δαπανών, θα χρησιμοποιηθεί το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) του ΕΣΠΑ.

#### Άρθρο 21

##### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

Οι διαδικασίες ελέγχου από την Αρχή Διαχείρισης αφορούν στην επαλήθευση της παράδοσης των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και την καταβολή των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι και ότι οι δαπάνες αυτές είναι σύμφωνες με το εφαρμοστέο δίκαιο, το επιχειρησιακό πρόγραμμα και τους όρους για την υποστήριξη της πράξης.

Τα αρμόδια όργανα, μέσω επιτόπιων επαληθεύσεων πιστοποιούν ότι τα παρεχόμενα υλικά αγαθά, φτάνουν στους ωφελούμενους. Σε καμία περίπτωση, οι διαδικασίες ελέγχου δεν μπορούν να φτάσουν στο επίπεδο των ωφελούμενων.

Οι Κοινωνικές Συμπράξεις οφείλουν να τηρούν αρχείο ωφελούμενων για χρήση από τους ίδιους ή και στη διασταύρωση στοιχείων για τη μη διπλή χρηματοδότηση. Μέρη θα ληφθεί για την πλήρη διαχείριση των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων.

#### Άρθρο 22

##### ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ

Οι αρμόδιες Αρχές για τη διαχείριση και τον έλεγχο έχουν κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, την πρωταρχική ευθύνη για τη διερεύνηση των παρατυπιών και την επιβολή των αναγκαίων δημοσιονομικών διορθώσεων και της επιδίωξης της ανάκτησης των σχετικών ποσών.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή ενωσιακού δικαίου, λαμβάνοντας υπόψη το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές της επιπτώσεις, η Αρχή Διαχείρισης, η Αρχή Πιστοποίησης, και η Αρχή Ελέγχου δύναται να προβαίνουν σε ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της Πράξης από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα. Τα στοιχεία διαβιβάζονται στις αρμόδιες εθνικές αρχές ή στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές κατά περίπτωση.

Οι δημοσιονομικές διορθώσεις και ανακτήσεις καταχωρούνται στο Ο.Π.Σ. από τη Διαχειριστική Αρχή.

#### Άρθρο 23

##### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π. Ι θα πραγματοποιήσει δομημένη έρευνα επισκόπησης στις Κοινωνικές Συμπράξεις το 2017 και το 2022, σύμφωνα με το υπόδειγμα που θα εκδώσει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Η Διαχειριστική Αρχή δύναται να προβεί σε παραπάνω αξιολογήσεις ή θεματικές έρευνες εφόσον κρίνει απαραίτητο.

#### Άρθρο 24 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

1. Η Εθνική Αρχή Συντονισμού και η Αρχή Διαχείρισης του άρθρου 4 της παρούσας απόφασης, παρέχουν ενημέρωση σχετικά με τις ενέργειες που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο και τις προβάλλουν.

Η ενημέρωση απευθύνεται, ιδίως, στους δυνητικά ωφελούμενους - καθώς και στο ευρύτερο κοινό και στα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας και στοχεύει να τονίσει τον ρόλο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να εξασφαλίσει την ευδιάκριτη προβολή της συνεισφοράς του Ταμείου, των Κρατών Μελών και των Κοινωνικών Συμπράξεων ως προς την κοινωνική συνοχή, χωρίς να στιγματίζονται οι τελικοί αποδέκτες.

2. Η Διαχειριστική Αρχή διατηρεί κατάλογο των Πράξεων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο υπό μορφή λογιστικού φύλλου δεδομένων, ο οποίος επιτρέπει την ταξινόμηση, αναζήτηση, εξαγωγή, σύγκριση και εύκολη δημοσίευση των δεδομένων στο διαδίκτυο, για να εξασφαλιζεται διαφάνεια στη στήριξη του Ταμείου. Ο κατάλογος των Πράξεων περιλαμβάνει τουλάχιστον τις εξής πληροφορίες:

- Το όνομα και τη διεύθυνση του Δικαιούχου.
- Το χορηγούμενο ποσό της ενωσιακής χρηματοδότησης.
- Το είδος της υλικής στέρισης στο οποίο στοχεύει η χρηματοδότηση.

Η Διαχειριστική Αρχή επικαιροποιεί τον κατάλογο των Πράξεων τουλάχιστον ανά δωδεκάμηνο.

3. Κατά την εκτέλεση μιας Πράξης, οι Δικαιούχοι και οι εταίροι της Κοινωνικής Σύμπραξης, ενημερώνουν το κοινό σχετικά με την υποστήριξη που έχουν λάβει από το Ταμείο, τοποθετώντας κατ' ελάχιστον είτε μία αφίσα με στοιχεία σχετικά με την Πράξη (ελάχιστο μέγεθος Α3) που περιλαμβάνει τη χρηματοδοτική υποστήριξη από την Ευρωπαϊκή Ένωση, είτε ένα έμβλημα της Ένωσης σε λογικές διαστάσεις, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό.

Η υποχρέωση αυτή εκπληρώνεται χωρίς να στιγματίζονται οι τελικοί αποδέκτες σε κάθε σημείο παράδοσης, εκτός εάν αυτό είναι αδύνατον λόγω των συνθηκών της διανομής. Οι Δικαιούχοι και οι εταίροι της Κοινωνικής Σύμπραξης που διαθέτουν δικτυακούς τόπους, παρέχουν επίσης σύντομη περιγραφή της Πράξης στους δικτυακούς τους τόπους, όπου αναφέρονται οι στόχοι, τα προσδοκώμενα αποτελέσματα και η χρηματοδοτική υποστήριξη από την Ένωση.

4. Όλα τα μέτρα ενημέρωσης και επικοινωνίας που εφαρμόζει ο Δικαιούχος και οι εταίροι της Κοινωνικής Σύμπραξης, αναγνωρίζουν τη στήριξη της Πράξης από το Ταμείο και προβάλλουν το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης μαζί με αναφορά στο Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους.

5. Κατά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τα άρθρα 15 έως 19 του Κανονισμού (ΕΕ) 223/2014, η Διαχειριστική Αρχή, καθώς και οι Δικαιούχοι και οι εταίροι της Κοινωνικής Σύμπραξης τηρούν τις δια-

τάξεις του Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679.

#### Άρθρο 25 ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ - ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Με την έγκριση του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) η Διαχειριστική Αρχή θα προβεί στην διαμόρφωση του Σχεδίου Δράσης Δημοσιότητας και Πληροφόρησης. Οι ενέργειες δημοσιότητας και πληροφόρησης, συμμορφώνονται σε κάθε περίπτωση με τις απαιτήσεις δημοσιότητας του Κανονισμού (ΕΕ) 223/2014 και στοχεύουν στην υποστήριξη της φυσικής και ηλεκτρονικής δικτύωσης και ενημέρωσης φορέων και ωφελουμένων, για τη βέλτιστη οργάνωση της παροχής της υλικής βοήθειας και των συνοδευτικών μέτρων. Για τον συντονισμό των Κοινωνικών Συμπράξεων μεταξύ τους αλλά και σε εθνικό επίπεδο θα αναπτυχθεί Δίκτυο Φορέων Συντονισμού και Υλοποίησης για το Ε.Π. Ι, στο οποίο θα μετέχουν εκπρόσωποι των Αρχών Διαχείρισης καθώς και εκπρόσωποι των Ενώσεων των Δήμων/Περιφερειών και άλλων κεντρικών φορέων π.χ. Δίκτυο Φτώχειας κ.τ.λ. Οι δράσεις του Δικτύου θα περιλαμβάνουν συναντήσεις, ημερίδες και εργαστήρια, ιστοσελίδα με web σύστημα ανταλλαγής θέσεων και απόψεων, e-forum, σύστημα συντονισμού υλικής βοήθειας κ.λπ.

#### Άρθρο 26 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕ ΤΟ Ε.Κ.Τ. - ΔΙΠΛΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Σε ότι αφορά στη συμπληρωματικότητα με τις παρεμβάσεις του Ε.Κ.Τ., θα αναπτυχθούν μια σειρά δράσεις που περιλαμβάνουν:

- Την παρακολούθηση των δράσεων του Ε.Κ.Τ. σχετικά με δυνητικές συνέργειες με το Τ.Ε.Β.Α. από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (Ε.Υ.Σ.Ε.Κ.Τ.),
- Την παρακολούθηση των δράσεων του Τ.Ε.Β.Α. από την Εθνική Αρχή Συντονισμού του ΕΣΠΑ με σκοπό την επίτευξη της μέγιστης συμπληρωματικότητας με τις παρεμβάσεις του Ε.Κ.Τ. (ειδικά με Θεματικό Στόχο 9) καθώς και
- Την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης σε συμμόρφωση με την παρ. 6 του άρθρου 23 του Κανονισμού υπ' αρ. 223/2014.

#### Άρθρο 27 ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΤΗΣ

Στο Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (Τ.Ε.Β.Α.) εφαρμόζεται η Εθνική Στρατηγική κατά της Απάτης στις Διαρθρωτικές Δράσεις σύμφωνα με την Εθνική νομοθεσία.

Στη Διαχειριστική Αρχή συγκροτείται ομάδα, έργο της οποίας είναι η αξιολόγηση των κινδύνων απάτης, η πρόταση τυχόν διορθωτικών μέτρων και η αναφορά των αποτελεσμάτων στην Εθνική Αρχή του Τ.Ε.Β.Α.

#### Άρθρο 28 ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ

Με την έγκριση του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (Σ.Δ.Ε.), η Διαχειριστική Αρχή θα προβεί στη διαμόρφωση Σχεδίου Δράσης για τα μέτρα της Τεχνικής Βοήθειας.

Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, η Τεχνική Βοήθεια δύναται να χρηματοδοτήσει:

- Δράσεις δημοσιότητας σύμφωνα με το Σχέδιο Δράσης Δημοσιότητας.
- Ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.
- Υποστήριξη της διοικητικής ικανότητας των Κοινωνικών Συμπράξεων.
- Δράσεις υποστήριξης της Εθνικής Αρχής Συντονισμού και της Διαχειριστικής Αρχής.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου μπορούν να καθορίζονται οι επιλέξιμες κατηγορίες ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας, τα όρια χρηματοδότησης ανά κατηγορία ενεργειών, οι κατηγορίες δαπανών για το συγχρηματοδοτούμενο σκέλος και το σκέλος που καλύπτεται από εθνικούς πόρους, οι διαδικασίες δημοσιότητας που εφαρμόζονται για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

Άρθρο 29

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η παρούσα υπουργική απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Νοεμβρίου 2020

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός Ανάπτυξης  
και Επενδύσεων

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΣΑΚΙΡΗΣ**

Εργασίας και  
Κοινωνικών Υποθέσεων

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΡΟΥΤΣΗΣ**

Υφυπουργός Εργασίας και  
Κοινωνικών Υποθέσεων

**ΔΟΜΝΑ - ΜΑΡΙΑ ΜΙΧΑΗΛΙΔΟΥ**



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

