

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Ι
ΕΠΙΣΤΙΤΙΣΤΙΚΗΣ Η/ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΤΕΒΑ**

ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2021



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΥΗΣ ΚΑΙ
ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΦΤΩΧΕΙΑΣ**



**ΕΘΝΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΤΟΥ Ε.Π. ΕΒΥΣ
του ΤΕΒΑ**



**ΤΕΒΑ / FEAD
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας
προς τους Απόρους**

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του παρόντος Οδηγού του Ε.Π. ΕΒΥΣ του ΤΕΒΑ είναι η παροχή πληροφοριών και οδηγιών για τη συμπλήρωση Δελτίου Επίτευξης Δεικτών στο πλαίσιο των Πράξεων που χρηματοδοτούνται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

Σύμφωνα με την παράγραφο 7.7. του Οδηγού Εφαρμογής του Προγράμματος (6^η έκδοση), το Δελτίο Επίτευξης Δεικτών υποβάλλεται μέσω ΟΠΣ μία φορά ανά έτος, έως τις 31 Ιανουαρίου κάθε έτους και αφορά σε στοιχεία του αμέσως προηγούμενου ημερολογιακού έτους. Η υποχρέωση υφίσταται χωρίς να απαιτείται προηγούμενη ανακοίνωση της Διαχειριστικής Αρχής.

2. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- ✚ Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 223/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Μαρτίου 2014 για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους, όπως ισχύει,
- ✚ Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Επισιτιστικής και/ή Βασικής Υλικής Συνδρομής για στήριξη από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους για την Ελλάδα,
- ✚ Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1255/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 223/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους μέσω του ορισμού του περιεχομένου των ετήσιων και τελικών εκθέσεων υλοποίησης, συμπεριλαμβανομένου του καταλόγου κοινών δεικτών, όπως ισχύει,
- ✚ Υπ' αριθμ. 604/24.04.2015 (ΦΕΚ Β' 770/30-04-2015) κοινή υπουργική απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (Τ.Ε.Β.Α.)», όπως ισχύει.

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΕΙΚΤΩΝ

Οι δείκτες που απολογίζονται στο Ελληνικό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Επισιτιστικής ή/και Βασικής Συνδρομής που χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους και συμπληρώνονται από τους Δικαιούχους στο Δελτίο Επίτευξης Δεικτών όπως αποτυπώνονται στον ανωτέρω Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1255/2014, είναι οι εξής:

Δείκτες εισρωών

1. Συνολικό ποσό των επιλέξιμων δημόσιων δαπανών που εγκρίνονται στα έγγραφα, τα οποία καθορίζουν τους όρους για την υποστήριξη των πράξεων
2. Συνολικό ποσό των επιλέξιμων δημόσιων δαπανών που επωμίστηκαν οι δικαιούχοι και καταβλήθηκαν για την υλοποίηση των πράξεων

Εκ των οποίων, κατά περίπτωση:



A) Συνολικό ποσό των επιλέξιμων δημόσιων δαπανών που επωμίστηκαν οι δικαιούχοι και καταβλήθηκαν για την υλοποίηση των πράξεων σχετικά με την παροχή επισιτιστικής βοήθειας

B) Συνολικό ποσό των επιλέξιμων δημόσιων δαπανών που επωμίστηκαν οι δικαιούχοι και καταβλήθηκαν για την υλοποίηση των πράξεων σχετικά με την παροχή βασικής υλικής βοήθειας

Δείκτες εκροών για τη διανεμόμενη επισιτιστική βοήθεια

4. Ποσότητα φρούτων και λαχανικών
5. Ποσότητα κρέατος, αυγών, ιχθύων, θαλασσινών
6. Ποσότητα αλεύρου, ψωμιού, γεωμήλων, ρυζιού και άλλων αμυλούχων προϊόντων
7. Ποσότητα ζάχαρης
8. Ποσότητα γαλακτοκομικών προϊόντων
9. Ποσότητα λιπών, ελαίων
10. Ποσότητα έτοιμων προς κατανάλωση τροφίμων, άλλων τροφίμων (που δεν εμπίπτουν στις προαναφερθείσες κατηγορίες)
11. Συνολική ποσότητα διανεμόμενης επισιτιστικής βοήθειας εκ της οποίας:
 - A) Ποσοστό τροφίμων, των οποίων μόνο η μεταφορά, η διανομή και η αποθήκευση καλύφθηκε από το ΕΠ (σε %)
 - B) Ποσοστό των συγχρηματοδοτούμενων από το ΤΕΒΑ τροφίμων επί του συνολικού όγκου των διανεμόμενων τροφίμων από τις συνεργαζόμενες οργανώσεις (σε %)
12. Συνολικός αριθμός των διανεμόμενων γευμάτων, τα οποία χρηματοδοτούνται εν μέρει ή εξ ολοκλήρου από το ΕΠ
13. Συνολικός αριθμός των διανεμόμενων συσκευασιών τροφίμων, οι οποίες χρηματοδοτούνται εν μέρει ή εξ ολοκλήρου από το ΕΠ

Δείκτες αποτελεσμάτων για τη διανεμόμενη επισιτιστική βοήθεια

14. Συνολικός αριθμός των ατόμων που λαμβάνουν επισιτιστική βοήθεια εκ των οποίων:
 - A) Αριθμός παιδιών ηλικίας 15 ετών και κάτω
 - B) Αριθμός ατόμων ηλικίας 65 ετών και άνω
 - C) Αριθμός γυναικών
 - D) Αριθμός μεταναστών, συμμετεχόντων αλλοδαπής προέλευσης, μειονοτήτων (συμπεριλαμβανομένων των περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά)
 - E) Αριθμός ατόμων με αναπηρία
 - F) Αριθμός αστέγων

Δείκτες εκροών για τη διανεμόμενη βασική υλική βοήθεια

15. Συνολική χρηματική αξία των διανεμόμενων αγαθών



εκ της οποίας:

- A) Συνολική χρηματική αξία των αγαθών για τα παιδιά
- B) Συνολική χρηματική αξία των αγαθών για τους άστεγους
- C) Συνολική χρηματική αξία των αγαθών για άλλες ομάδες-στόχους

16. Κατάλογος των πλέον σχετικών κατηγοριών αγαθών που διανέμονται στα παιδιά:

- A) Είδη ένδυσης
- B) Σχολικές τσάντες
- C) Γραφική ύλη, τετράδια, στυλογράφοι, είδη ζωγραφικής και άλλα είδη που απαιτούνται στο σχολείο (μη είδη ένδυσης)
- D) Αθλητικά είδη (αθλητικά παπούτσια, κορμάκια χορού, μαγιό...)
- E) Ρούχα (χειμωνιάτικα παλτά, υποδήματα, σχολικές στολές...)
- F) Άλλα είδη (π.χ. πάνες, μωρομάντηλα)

17. Κατάλογος των πλέον σχετικών κατηγοριών αγαθών που διανέμονται στους άστεγους:

- A) Υπνόσακοι/κουβέρτες
- B) Εξοπλισμός κουζίνας (δοχεία, τηγάνια, μαχαιροπίρουνα...)
- C) Ρούχα (χειμωνιάτικα παλτά, υποδήματα...)
- D) Πανικά οικιακής χρήσεως (πετσέτες, κλινοσκεπάσματα)
- E) Είδη υγιεινής (κουτί πρώτων βοηθειών, σαπούνι, οδοντόβουρτσα, ξυραφάκι μιας χρήσης...)
- F) Άλλα είδη
- G) Είδη ατομικής προστασίας (μάσκες, γάντια, απολυμαντικά)

18. Κατάλογος των πλέον σχετικών κατηγοριών αγαθών που διανέμονται στις άλλες ομάδες-στόχους (πλην αστέγων και παιδιών):

Είδη βασικής υλικής συνδρομής που απεικονίζονται στους δείκτες 18 Α έως 18 J

Δείκτες αποτελεσμάτων για τη διανεμόμενη βασική υλική βοήθεια

19. Συνολικός αριθμός των ατόμων που λαμβάνουν βασική υλική βοήθεια

εκ των οποίων:

- A) Αριθμός παιδιών ηλικίας 15 ετών και κάτω
- B) Αριθμός ατόμων ηλικίας 65 ετών και άνω
- Γ) Αριθμός γυναικών
- Δ) Αριθμός μεταναστών, συμμετεχόντων αλλοδαπής προέλευσης, μειονοτήτων (συμπεριλαμβανομένων των περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά)
- E) Αριθμός ατόμων με αναπηρία
- ΣΤ) Αριθμός αστέγων



Η ερμηνευτική επεξήγηση κάθε δείκτη επισυνάπτεται στα Παραρτήματα του παρόντος Οδηγού (Παράρτημα 1).

4. ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ

- ✚ Για τη συμπλήρωση του Δελτίου Επίτευξης Δεικτών, θα πρέπει **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** να έχει προηγηθεί **ΟΡΘΗ** και **ΕΓΚΑΙΡΗ** ενημέρωση του συστήματος της ηλεκτρονικής αποθήκης, καθώς οποιαδήποτε μη ορθή ή ελλιπή καταχώριση έχει ως συνεπακόλουθο την άντληση, από το σύστημα, αναφορών όπου αποτυπώνονται μη ορθά στοιχεία. Η μη ορθή αποτύπωση οδηγεί σε λανθασμένες τιμές δεικτών.
- ✚ Η ηλεκτρονική αποθήκη θα πρέπει να ταυτίζεται απόλυτα με τη φυσική αποθήκη του Δικαιούχου.
- ✚ Κάθε φορά που ο Δικαιούχος εκτελεί κάποια ενέργεια (διόρθωση/συμπλήρωση) στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής αποθήκης που αφορά σε κινήσεις περιόδου για την οποία έχει ήδη υποβληθεί Δελτίο Επίτευξης Δεικτών, θα πρέπει να ενημερώνει άμεσα τη Διαχειριστική Αρχή για να εντοπιστεί τυχόν αντίκτυπος της ενέργειας στην απεικόνιση των δεικτών του έτους στο οποίο επήλθαν οι τροποποιήσεις.
- ✚ Για την ορθή συμπλήρωση των δεικτών λαμβάνονται υπόψη **μόνο** τα στοιχεία που αντλούνται από τις αναφορές του ΟΠΣ και της πλατφόρμας της ηλεκτρονικής αποθήκης.
- ✚ Για τη συμπλήρωση των δεικτών ΒΥΣ πρέπει **υποχρεωτικά** να γίνεται χρήση και ανάρτηση στο δελτίο του σχετικού Εντύπου Υπολογισμού ΒΥΣ (Παράρτημα 2). **Οι τιμές των δεικτών ΒΥΣ υπολογίζονται με τη μεταφορά των τιμών που λαμβάνονται από τις αναφορές της πλατφόρμας ηλεκτρονικής αποθήκης (βλ. παρακάτω κεφάλαιο 6) στην αντίστοιχη στήλη του Εντύπου Υπολογισμού ΒΥΣ.**
- ✚ Για τη συμπλήρωση του δείκτη 12 (γεύματα) πρέπει **υποχρεωτικά** να γίνεται χρήση και ανάρτηση στο δελτίο του σχετικού εντύπου υπολογισμού γευμάτων (Παράρτημα 4), με βάση τον πίνακα υπολογισμού μερίδων (Παράρτημα 3).
- ✚ Στον Δείκτη 11 Α απολογίζονται μόνο οι δωρεές τροφίμων των οποίων η μεταφορά, η διανομή και η αποθήκευση καλύφθηκε από πόρους του Προγράμματος.
- ✚ Για την τεκμηρίωση της τιμής του δείκτη 11 Β, **θα πρέπει ο Δικαιούχος να αναρτά στο δελτίο έγγραφο υπολογισμού**, σύμφωνα με τον τύπο που δίνεται στην επεξήγηση του δείκτη.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

- ✚ Μετά από σχετική διασύνδεση του συστήματος της ηλεκτρονικής αποθήκης ΤΕΒΑ με την ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΕΕ, η αποθήκη παρέχει ενδείξεις ανά ΑΙΤΗΣΗ για τις κατηγορίες **ΑΣΤΕΓΟΣ** και **ΚΑΤΟΙΚΟΣ ΚΑΤΑΥΛΙΣΜΟΥ**, καθώς και ανά ΑΜΚΑ για την κατηγορία **ΑΝΑΠΗΡΙΑ 67% ΚΑΙ ΑΝΩ**.

Συνεπεία αυτής της διασύνδεσης, το σύστημα των αναφορών παραμετροποιήθηκε ώστε εφεξής να εξάγονται τιμές για τους δείκτες 14 D, 14 E και 14 F (τρόφιμα), 19 Δ, 19 E και 19 ΣΤ (ΒΥΣ), καθώς και τους δείκτες 17 Α έως 17 G που αφορούν στις κατηγορίες Μετανάστες, συμμετέχοντες αλλοδαπής προέλευσης, μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων των περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά), Άτομα με αναπηρία και Άστεγοι



αντίστοιχα. Επισημαίνεται ότι με τους δείκτες 17 Α έως 17 Γ απολογίζεται η βασική υλική συνδρομή που έχουν λάβει οι ΑΜΚΑ που φέρουν την ένδειξη ΑΣΤΕΓΟΣ, ακόμα κι αν τα προϊόντα είναι ακριβώς τα ίδια με αυτά που έλαβε και ο γενικός πληθυσμός.

- ✚ Επιπλέον, λόγω covid – 19 ανοίχτηκαν δύο νέοι δείκτες:
- Ο δείκτης 17G που αφορά σε είδη ατομικής προστασίας (μάσκες, γάντια, απολυμαντικά) για άστεγους και
- Ο δείκτης 18J που αφορά σε είδη ατομικής προστασίας (μάσκες, γάντια, απολυμαντικά) για άλλες ομάδες στόχους (πλην αστέγων και παιδιών).

5. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ και ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ

5.1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ

Η δημιουργία Δελτίου Επίτευξης Δεικτών στο ΟΠΣ γίνεται με επιλογή των ακόλουθων βημάτων:

- ✓ Πράξεις - Προγράμματα
- ✓ Παρακολούθηση
- ✓ Δελτίο Επίτευξης Δεικτών 3.6.
- ✓ Δημιουργία (πράσινο κουμπί επάνω δεξιά)
- ✓ Επιλογή Έτους
- ✓ Επιλογή MIS Πράξης.

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΕΠΙΛΕΓΕΤΑΙ ΤΟ ΤΔΠ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ «ΣΕ ΙΣΧΥ» ΚΑΙ ΟΧΙ ΤΟ ΤΔΠ «ΠΕΡΙΟΔΟΥ».

5.2. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ

- ✓ Στο Τμήμα «Α. Γενικά Στοιχεία», το πεδίο που αφορά στην εκτέλεση της Πράξης αφορά στην εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου και όχι και του οικονομικού. Ως εκ τούτου, αν έχουν ολοκληρωθεί όλες οι διανομές και ο Δικαιούχος δεν προτίθεται να προβεί και σε συμπληρωματικές προμήθειες/ διανομές, η Πράξη θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί πλήρως ακόμα κι αν δεν έχουν ολοκληρωθεί όλες οι πληρωμές.
- ✓ Διάσταση φύλου (άντρες/γυναίκες) παρακολουθείται μόνο στους Δείκτες 14, 14C, 19 και 19Γ.
- ✓ Στους υπόλοιπους δείκτες που ζητούν τιμή για την κατηγορία «ΓΥΝΑΙΚΕΣ» δύναται να τίθεται οποιαδήποτε τιμή, προκειμένου συστημικά να καταστεί δυνατή η υποβολή του δελτίου.
- ✓ Όλοι οι δείκτες είναι ετήσιοι. Δηλαδή, στα πεδία «Ετήσια Επίτευξη» συμπληρώνεται τιμή μόνο για το συγκεκριμένο έτος αναφοράς.
- ✓ Όταν ένας δείκτης έχει τιμή μηδέν, το πεδίο δεν μένει κενό αλλά ο χρήστης πληκτρολογεί το ψηφίο μηδέν.
- ✓ Ο δείκτης 13 **απολογίζει μόνο σακούλες τροφίμων** και όχι σακούλες ΒΥΣ.
- ✓ **Ως συνημμένα αρχεία στο Δελτίο αναρτώνται υποχρεωτικά από τον Δικαιούχο:**



- οι αναφορές του ΟΠΣ και οι αναφορές που αντλούνται από την πλατφόρμα Παρακολούθησης Αποθεμάτων Αποθήκης
- το έντυπο υπολογισμού των δεικτών ΒΥΣ
- το έντυπο υπολογισμού γευμάτων
- έγγραφο τεκμηρίωσης της τιμής του δείκτη 11Β.

6. ΕΞΑΓΩΓΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Για την εξαγωγή αναφορών από την πλατφόρμα της αποθήκης μπορείτε να συμβουλευτείτε το Εγχειρίδιο Χρήσης της αποθήκης.

Παρακάτω παρατίθενται βασικά βήματα εξαγωγής αναφορών.

6.1 ΔΕΙΚΤΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (4,5,6,7,8,9,10,11)

Αναφορές-Εξαγωγή Δεικτών-(ΔΕΙΚΤΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ 4,5,6,7,8,9,10,11)

Χώρος

Αποθήκης

Group

Προϊόν

Επιλογή

Τύπος Δείκτη

*Προϊόντα

Αποκεντρωμένων Προμηθειών

Ημερομ.

Ημερομ.

Εξαγωγή σε excel

Συμπληρώνουμε την ημερομηνία (από 01-01-20.. έως 31-12-20..) και στο πεδίο «Τύπος Δείκτη» επιλέγουμε ΑΠ (Αποκεντρωμένες Προμήθειες 2015-2016) ή ΝΠ (Νέα Πράξη). Η αναφορά μας δίνει το σύνολο των κιλών ανά δείκτη και ανά πράξη. Για να συμπληρωθεί ο δείκτης 11 θα πρέπει να αθροιστούν από την παραπάνω αναφορά οι δείκτες (4,5,6,7,8,9,10)

6.2. ΔΕΙΚΤΕΣ 14 και 19 – ΔΕΙΚΤΕΣ ΒΥΣ

Αναφορές-Εξαγωγή διανομών-ΔΕΙΚΤΕΣ (ΣΥΝΟΛΟ 14 -ΣΥΝΟΛΟ 19- ΔΕΙΚΤΕΣ ΒΥΣ)



Διανομές

Σημείο

Επιλογή

Κατάσταση Συνταγής

Ημερομηνία Δημ. (Από)

Ημερομηνία Δημ. (Έως)

Τα προϊόντα των Διανομών να ανήκουν στο Τύπο Δείκτη

Επιλογή

Συμπληρώνουμε την ημερομηνία (από 01-01-20.. έως 31-12-20..)

6.2.1. ΔΕΙΚΤΕΣ ΒΥΣ

- Στήλη ΤΕΜΑΧΙΑ ΠΟΥ ΠΑΡΕΛΑΒΑΝ ΣΥΝΟΛΙΚΑ: απεικονίζει το σύνολο των τεμαχίων που διανεμήθηκαν (συμπεριλαμβανομένων των τεμαχίων που διανεμήθηκαν σε αστέγους)
- Στήλη ΤΕΜΑΧΙΑ ΠΟΥ ΠΑΡΕΛΑΒΑΝ ΑΣΤΕΓΟΙ: απεικονίζει μόνο τα τεμάχια που διανεμηθήκαν σε αστέγους
- Στήλη ΤΕΜΑΧΙΑ ΠΟΥ ΠΑΡΕΛΑΒΑΝ ΕΚΤΟΣ ΑΣΤΕΓΩΝ: απεικονίζει τα τεμάχια που παρέλαβαν οι ΜΗ ΑΣΤΕΓΟΙ (είναι η αφαίρεση της στήλης ΤΕΜΑΧΙΑ ΠΟΥ ΠΑΡΕΛΑΒΑΝ ΑΣΤΕΓΟΙ από τα στήλη ΤΕΜΑΧΙΑ ΠΟΥ ΠΑΡΕΛΑΒΑΝ ΣΥΝΟΛΙΚΑ)
- Οι τιμές που λαμβάνονται από την αναφορά αυτή μεταφέρονται στο Έντυπο Υπολογισμού Δεικτών ΒΥΣ, ώστε να υπολογιστεί η αξία της διανεμηθείσας ΒΥΣ.

6.2.2. ΔΕΙΚΤΕΣ 14 και 19

Από την στήλη **Σύνολο Ωφελούμενων Αίτησης που παρέλαβαν (είναι το σύνολο των ωφελουμένων που παρέλαβαν ΒΥΣ και Τρόφιμα)** λαμβάνουμε την μεγαλύτερη τιμή σε Τρόφιμα (ανά ΑΠ ή ΝΠ) και συμπληρώνουμε τον δείκτη 14 (Συνολικός αριθμός των ατόμων που λαμβάνουν επισιτιστική βοήθεια) και αντίστοιχα την μεγαλύτερη τιμή σε ΒΥΣ (ανά ΑΠ ή ΝΠ) για τον δείκτη 19 (Συνολικός αριθμός ατόμων που λαμβάνουν βασική υλική βοήθεια). Στην περίπτωση που δεν έχουν γίνει διανομές σε τρόφιμα ή ΒΥΣ η τιμή θα είναι μηδέν.



6.3. ΔΕΙΚΤΗΣ 13

ΑΝΑΦΟΡΕΣ-ΕΞΑΓΩΓΗ ΣΥΝΤΑΓΩΝ-ΔΕΙΚΤΗΣ 13 -Συνολικός αριθμός των διανεμόμενων συσκευασιών τροφίμων

Διανομές

Σημείο

Κατάσταση Συνταγής

Ημερομηνία Δημ. (Από)
Ημερομηνία Δημ. (Έως)
Τα προϊόντα των Διανομών να ανήκουν στο Τύπο Δείκτη

Συμπληρώνουμε την ημερομηνία (από 01-01-20.. έως 31-12-2..) και στο πεδίο «Τα προϊόντα των διανομών να ανήκουν στο Τύπο» επιλέγουμε ΑΠ (Αποκεντρωμένες προμήθειες 2015-2016) ή ΝΠ (ΝΕΑ ΠΡΑΞΗ)

Το σύνολο της στήλης «Σύνολο Αιτήσεων που Παρέλαβαν» μας δίνει την τιμή του δείκτη 13 (σακούλες τροφίμων).

Προσοχή!!! Από την άθροιση να εξαιρούνται οι εγγραφές που αφορούν σε διανομές κατά τις οποίες διανεμήθηκε μόνο ΒΥΣ, καθώς ο δείκτης απολογίζει μόνο σακούλες τροφίμων.

6.4. ΔΕΙΚΤΕΣ 14 Α, Β, C, D, E, F (τρόφιμα) και 19 Α, Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ (ΒΥΣ) ΑΝΑΦΟΡΕΣ-ΕΞΑΓΩΓΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ

Χώρος
Αποθήκης



Group
Προϊόν

Τύπος Δείκτη

Ημερομ.

Ημερομ.

Εξαγωγή σε excel

Συμπληρώνουμε την ημερομηνία (από 01-01-20.. έως 31-12-20..) και στο πεδίο «Τύπος Δείκτη» επιλέγουμε ΑΠ (Αποκεντρωμένες προμήθειες 2015-2016) ή ΝΠ (ΝΕΑ ΠΡΑΞΗ)

Από την στήλη **Παιδιά ηλικίας 15 ετών και κάτω** λαμβάνουμε τη μεγαλύτερη τιμή σε τρόφιμα και ΒΥΣ και συμπληρώνουμε αντίστοιχα τους δείκτες 14Α και 19 Α.

Από την στήλη **Άτομα ηλικίας 65 ετών και άνω** λαμβάνουμε τη μεγαλύτερη τιμή σε τρόφιμα και ΒΥΣ και συμπληρώνουμε αντίστοιχα τους δείκτες 14Β και 19Β.

Από την στήλη **Γυναίκες** λαμβάνουμε τη μεγαλύτερη τιμή σε τρόφιμα και ΒΥΣ και συμπληρώνουμε αντίστοιχα τους δείκτες 14C και 19Γ.

Από την στήλη **Άτομα σε καταυλισμό** λαμβάνουμε τη μεγαλύτερη τιμή σε τρόφιμα και ΒΥΣ και συμπληρώνουμε αντίστοιχα τους δείκτες 14D και 19Δ

Από την στήλη **Άτομα με αναπηρία** λαμβάνουμε τη μεγαλύτερη τιμή σε τρόφιμα και ΒΥΣ και συμπληρώνουμε αντίστοιχα τους δείκτες 14E και 19Ε

Από την στήλη **Άστεγοι** λαμβάνουμε την μεγαλύτερη τιμή σε τρόφιμα και ΒΥΣ και συμπληρώνουμε αντίστοιχα τους δείκτες 14F και 19ΣΤ

6.5. ΔΕΙΚΤΗΣ 12 – ΓΕΥΜΑΤΑ

ΑΝΑΦΟΡΕΣ-ΕΞΑΓΩΓΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ

Σημείο



Επιλογή

Προϊόν

Επιλογή

Τύπος Κίνησης

*Εξαγωγή

Ημερομ. (Από)

Ημερομ. (Εως)

Ειδικός Τύπος Κίνησης

*Δομή

Εξαγωγή Συνόλων σε excel

Εξαγωγή Αναλυτικά σε excel

Συμπληρώνουμε την ημερομηνία (από 01-01-20.. έως 31-12-20..) στο πεδίο «Τύπος Κίνησης» επιλέγουμε ΕΞΑΓΩΓΗ και στο πεδίο «Ειδικός Τύπος Κίνησης» επιλέγουμε ΔΟΜΗ

Επιλέγουμε την επιλογή «Εξαγωγή συνόλων σε excel»

Από την αναφορά επιλέγουμε τα προϊόντα (σύμφωνα με τον πίνακα των μερίδων) και ανά πράξη (ΑΠ-ΝΠ) πολλαπλασιάζουμε την συνολική ποσότητα της αναφοράς ανά προϊόν με τα γραμμάρια του είδους και την διαιρούμε με τις μερίδες του προϊόντος (σύμφωνα με τον πίνακα των μερίδων).

6.6. ΔΕΙΚΤΗΣ 11 Α – ΔΩΡΕΕΣ

ΑΝΑΦΟΡΕΣ-ΕΞΑΓΩΓΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ

Επιλογή

Προϊόν



2270 - ΑΓ-ΑΡΤΟΣ (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 500 GR)

Επιλογή

Τύπος Κίνησης

*Εισαγωγή

Ημερομ. (Από)

Ημερομ. (Έως)

Ειδικός Τύπος Κίνησης

*Δωρεά

Συμπληρώνουμε την ημερομηνία (από 01-01-20.. έως 31-12-20..) και στο πεδίο «Τύπος Κίνησης» επιλέγουμε ΕΙΣΑΓΩΓΗ και στο πεδίο «Ειδικός Τύπος Κίνησης» επιλέγουμε ΔΩΡΕΑ

Επιλέγουμε την επιλογή «Εξαγωγή συνόλων σε excel»

Εφόσον η αναφορά είναι μηδενική ο δείκτης 11 Α είναι μηδέν.

7. ΕΞΑΓΩΓΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΟΠΣ (ΔΕΙΚΤΕΣ 1, 2, 2 Α, 2 Β)

Παρακάτω παρατίθενται βασικά βήματα εξαγωγής αναφορών από το ΟΠΣ.

7.1. ΔΕΙΚΤΗΣ 1

Μετά την είσοδο στο ΟΠΣ, ακολουθούμε τα εξής βήματα για την εξαγωγή της σχετικής αναφοράς:

- ✓ Αναφορές
- ✓ 3. Επιλογή και Έγκριση
- ✓ 4. Υποέργα – Προεγκρίσεις
- ✓ 1. Οικονομικά Στοιχεία Υποέργων
- ✓ Επιλέγετε τον κωδικό ΟΠΣ (επάνω αριστερά)
- ✓ Πατάμε το 3^ο σύμβολο επάνω δεξιά και επιλέγουμε εξαγωγή αναφοράς σε excel
- ✓ Με φίλτρο στις στήλες του excel, στη στήλη AV «Ημερομηνία Ανάληψης Σύμβασης», επιλέγουμε μόνο τις συμβάσεις που έχουν συναφθεί κατά το έτος αναφοράς
- ✓ Αθροίζουμε τη στήλη BB «Επιλέξιμη Δαπάνη Σύμβασης». Το άθροισμα είναι η τιμή του δείκτη 1.

7.2. ΔΕΙΚΤΕΣ 2, 2 Α, 2 Β



Μετά την είσοδο στο ΟΠΣ, ακολουθούμε τα εξής βήματα για την εξαγωγή της σχετικής αναφοράς:

- ✓ Αναφορές
- ✓ 5. Παρακολούθηση – Επαλήθευση
- ✓ 1. Πληρωμές Έργων
- ✓ 1. Στοιχεία Συσχετισμών Πληρωμής (Αναλυτική)
- ✓ Επιλέγετε τον κωδικό ΟΠΣ (επάνω αριστερά)
- ✓ Πατάμε το 3^ο σύμβολο επάνω δεξιά και επιλέγουμε εξαγωγή αναφοράς σε excel
- ✓ Με φίλτρο στις στήλες του excel, στη στήλη Χ «Ημερομηνία Λογιστικοποίησης», επιλέγουμε μόνο το έτος αναφοράς
- ✓ Με φίλτρο στις στήλες του excel, στη στήλη Υ «Κατάσταση ΔΔΔ», επιλέγουμε μόνο τα ΔΔΔ που είναι σε κατάσταση «Πιστοποιημένο» και «Συμμετοχή σε λογαριασμό»

7.2.1. ΔΕΙΚΤΗΣ 2

Έχοντας κάνει τα παραπάνω βήματα:

- ✓ Αθροίζουμε τη στήλη ΒΕ «Αποδεκτό Διαχείρισης». Το άθροισμα είναι η τιμή του δείκτη 2.

7.2.2. Δείκτης 2Α

Έχοντας κάνει τα παραπάνω βήματα:

- ✓ Με φίλτρο στις στήλες του excel, στη στήλη ΑΥ «Κατηγορία Δαπάνης», επιλέγουμε την κατηγορία δαπάνης Τρόφιμα.
- ✓ Αθροίζουμε τη στήλη ΒΕ «Αποδεκτό Διαχείρισης». Το άθροισμα είναι η τιμή του δείκτη 2 Α.

7.2.3. Δείκτης 2Β

Έχοντας κάνει τα παραπάνω βήματα:

- ✓ Με φίλτρο στις στήλες του excel, στη στήλη ΑΥ «Κατηγορία Δαπάνης», επιλέγουμε την κατηγορία δαπάνης ΒΥΣ.
- ✓ Αθροίζουμε τη στήλη ΒΕ «Αποδεκτό Διαχείρισης». Το άθροισμα είναι η τιμή του δείκτη 2 Β.

Επισημάνση: Αν υπάρχουν τιμές στις στήλες των Διορθώσεων/Εξαιρέσεων ΒΦ και ΒΗ, αφαιρούμε το άθροισμά τους από το άθροισμα της στήλης Αποδεκτού Διαχείρισης, συνολικά για τον δείκτη 2 και ανά κατηγορία δαπάνης για τους δείκτες 2Α και 2Β.



8. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για πληροφορίες σχετικά με:

- ❖ την επεξήγηση των δεικτών, απευθυνθείτε στην κα. Παπαγιάννη (τηλ. 2102120734),
- ❖ τη συμπλήρωση του Δελτίου και τις αναφορές ΟΠΣ, απευθυνθείτε στην κα. Φωτοπούλου (τηλ. 2102120722)
- ❖ τις αναφορές της πλατφόρμας Παρακολούθησης Αποθεμάτων Αποθήκης, απευθυνθείτε στην κα. Λίβα (τηλ. 2102120745)

✚ **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1:** Αρχείο Επεξήγησης Δεικτών <http://teba.eiead.gr/wp-content/uploads/2021/02/ΕπεξηγησηΔεικτωνΕτησιαςΕκθεσηςΤΕΒΑ.pdf>

✚ **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2:** Έντυπο Υπολογισμού Δεικτών ΒΥΣ <http://teba.eiead.gr/wp-content/uploads/2021/02/ΕντυποΥπολογισμούΔεικτωνΒΥΣ.xlsx>

✚ **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3:** Πίνακας Υπολογισμού Μεριδων <http://teba.eiead.gr/wp-content/uploads/2021/02/ΠινακαςΥπολογισμούΜεριδων.pdf>

✚ **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4:** Έντυπο Υπολογισμού Γευμάτων <http://teba.eiead.gr/wp-content/uploads/2021/02/ΠινακαςΥπολογισμούΓευματων.xlsx>

